STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Mateřské školy „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Mateřské školy „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvkové organizace

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ 460 59

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace

Sídlo : PSČ 460 01, Liberec 3, Oldřichova 836/5

Identifikační číslo : 46747532

Právní postavení : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

   a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy dětí podle § 3 zákona číslo 561/2004 Sb. a je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Sdružuje:

   - Mateřskou školu
   - Školní jídelnu.

2. Odpovídající předmět činnosti

   a) Poskytuje vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání .

   b) Zajišťuje provoz školní jídelny a stravování dětí a zaměstnanců školy v souladu s § 119 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace a podepisuje se tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
3. Ředitel řídí organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
4. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace.
5. Ředitel stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony ČR, vyhláškami, nařízeními a směrnicemi zřizovatele.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek) :

a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek

b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí
c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI.
NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.

2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
   - nemovitý majetek,
   - -dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek a to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

   K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořizování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
   Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.

3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.

4. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.

5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.
VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:

   a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka.

   b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy.

   c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace.

d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví.

e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,

g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele.

i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. **Svěřený nemovitý majetek**

a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.

b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.

d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.

e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.

b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.

c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení .

d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.

e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.

b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy .

c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.

d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.
FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:

a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,

b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.

2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí

a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,

b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění .

3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.

6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování . V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb. v platném znění.

2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
   - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
   - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,- Kč,
   - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,- Kč za kalendářní rok.

X.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti :
   a) pronájem nebytových prostor,
   b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
   c) reklamní činnost,

d) prodej výrobků vytvořených školou,

e) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,

f) poradenství v oblasti pedagogiky.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedením v dodatku k této zřizovací listině.

2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
   a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
   b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
   c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
   d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
   e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
   f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
   g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného základního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
   h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
   i) Výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

4. Ředitel organizace vypracuje směrnice pro realizaci doplňkové činnosti a předloží je ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.

2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2002, včetně všech dodatků.

3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích , které mají stejnou platnost.

4. Organizace se podle §27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.

5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

6. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

V Liberci dne 11 -11- 2009

Ing. Jiří Kittner
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC * 1 *

Příloha ke zřizovací listině

V souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 92/2014 ze dne 24. 4. 2014 byl vymezen majetek ve vlastnictví Statutárního města Liberec, který se organizaci předává k hospodaření ke dni:

1.1.2014

Název organizace:	**Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace**
Sídlo organizace:	Liberec 3, Oldřichova 836/5, PSČ 460 01
IČO:	**46747532**
Forma hospodaření:	příspěvková organizace

Specifikace svěřeného majetku:

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		*hodnota*	*údaje v Kč*
Movitý majetek	***Software***	pořizovací	0,00
Movitý majetek	***Dlouhodobý nehmotný majetek***	pořizovací	0,00
Nemovitý majetek	***Budovy, haly a stavby***	pořizovací	4 174 750,00
Movitý majetek	***Samostatné movité věci***	pořizovací	264 609,50
Nemovitý majetek	***Pozemky***	pořizovací	1 739 099,00
Movitý majetek	***Umělecká díla a předměty***	pořizovací	0,00
		CELKEM:	**6 178 458,50**

DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		*hodnota*	*údaje v Kč*
Movitý majetek	***Drobný dlouhodobý nehmotný majetek***	pořizovací	16 849,40
Movitý majetek	***Drobný dlouhodobý hmotný majetek***	pořizovací	2 053 146,26
		CELKEM:	**2 069 995,66**

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	*Označení IM*	*Inv. číslo 1*	*Poř.hodnota (v Kč)*
4093190	budova Oldřichova čp. 836, parc. 4197, Lbc III (N	ND-03-P-0836	3 929 692,00
4086867	soubor 7 herních prvků Oldřichova, parc. 4200	SK-0004/04001	245 058,00
		mezisoučet	**4 174 750,00**
4086861	piano Petrof	DHM:0606	10 500,00
4086862	mraznička Gorenje	DHM:0607	13 390,00
4086863	televize JVC 21D1	DHM:0697	12 690,00
4086864	filtrační jednotka	DHM:0698	53 900,00
4086865	sporák plynový Zanussi	DHM:0835	47 680,50
4086860	16-tidílné hnědé pískoviště (polyetylénové modu	DHM:0877	56 453,00
4092372	konvektomat 5 GN 1/1 Unox (vč. sprchy DL-1)	DHM:0890	69 996,00
		mezisoučet	**264 609,50**
4086293	parcela č. 4197, k.ú. Liberec	PA/01/2/04197:000/0	582 400,00
4086294	parcela č. 4200, k.ú. Liberec	PA/01/2/04200:000/0	959 200,00
4086295	parcela č. 4202/1, k.ú. Liberec	PA/01/2/04202:001/0	196 800,00
4086296	parcela č. 4202/2, k.ú. Liberec	PA/01/2/04202:002/0	231,00
4086297	parcela č. 4202/3, k.ú. Liberec	PA/01/2/04202:003/0	330,00
4086298	parcela č. 4202/4, k.ú. Liberec	PA/01/2/04202:004/0	138,00
		mezisoučet	**1 739 099,00**

Celkem : **6 178 458,50**

POZNÁMKA:
Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je uveden v celkové výši.

V Liberci, dne

10 -06- 2014

Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka Statutárního města Liberec

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC * 3 *