

Jitka Kadlečková
ředitelka MŠ

Úvodní slovo:

Kdo nikdy nebyl dítětem
nemůže se stát dospělým.

Ch. S. Chaplin

Zpracovala a předkládá:
Jitka Kadlečková, ředitelka školy
Otisk razítka a podpis:

V Liberci dne: 30. 8. 2015

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚKOLY O ŠKOLE 3
2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU.....4
3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY.....8
4. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ 11
5. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY ...12
6. STRUČNÉ ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI MŠ 14
7. ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH.....15
8. + 9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ, ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ ZÁVĚR.....16
10. ÚDAJE O ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ.....17
11. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE) 18
12. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY 19
13. PŘEHLED ČINNOSTI ZA ŠK. ROK 2014 - 2015 20

Přílohy:

- Údaje z inspekční činnosti

1. ZÁKLADNÍ ÚKOLY O ŠKOLE

Název školy:	Mateřská škola "Srdíčko" Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Právní forma:	Příspěvková organizace
Identifikační číslo:	467 475 32
Adresa:	Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3
Kraj:	Liberecký
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
Identifikační číslo:	002 62 978
Ředitelka:	Jitka Kadlečková
Zástupkyně ředitelky:	Libuše Mazačová
Vedoucí školní jídelny:	Eva Varvařovská
Datum zařazení do sítě škol:	1. ledna 2003
Celková kapacita školy:	73 dětí
Kapacita školní jídelny:	Neuvádí se
Mimoškolní sdružení:	Společenství rodičů a přátel alternativní mateřské školy "Srdíčko"
Telefon:	+ 420 485 103 049, 602 126 615
E-mail:	info@srdickoliberec.cz
www stránky:	www.srdickoliberec.cz
Přehled hlavní činnosti:	Poskytuje výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.
	Ve spolupráci s rodinou se škola podílí na uspokojování potřeb dítěte a na rozvoji jeho osobnosti.
	Předmět činnosti školy je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., v pozdějším znění a dále naplňuje ustanovení zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.
	Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Liberec, se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1, IČ 00262978. Právní subjektivitu získala v roce 1996. Do sítě škol byla zařazena 1. 1. 2003. Vznik zařízení inicioval kolektiv pedagogů a rodičů již v roce 1991.

Mateřská škola s celodenním provozem, paneláková budova umístěna v sídlišti s klidnou zahradou. Školní vzdělávací program je vytvářen na základě rámcového vzdělávacího programu a nese název: „Každý je zodpovědný za svoji růži".

Jedenáctičlenný kolektiv pracovníků se ve sledovaném školním roce staral o děti ve třech třídách. Celková kapacita zařízení je 73 dětí. Mateřská škola je zaměřena na estetickou a mravní výchovu, veškerá činnost směřuje k vytvoření klidné atmosféry.

Hlavním cílem výchovně vzdělávací činnosti je připravit dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých individuálních možností získalo přiměřenou fyzickou a sociální samostatnost a základy kompetencí, které jsou důležité pro jeho další rozvoj a učení v základní škole. Většina činností probíhá přirozeně, na základě kladných citových vazeb mezi personálem, dětmi a rodiči.

Příspěvková organizace má v předmětu činnosti:

- přispívat ke zvýšení sociálně kulturní péče o děti;
- vytvářet optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dítěte;
- zajišťovat základní předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí;
- podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte;
- poskytovat speciální logopedickou péči;
- zabezpečovat stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s ustanovením §14 odst. 5 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních;
- plnit ustanovení zákona č.564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Naše třídy

Ve třídách běžného typu probíhá výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu, který je vypracovaný na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho základem je i nadále osobnostně orientovaná prožitková předškolní výchova, která

nepřehlíží všechny přínosné zkušenosti a tradice české předškolní výchovy. Program je rozpracován do týdenních a čtvrtletních tématických plánů. Pedagogické porady se konají každých čtrnáct dnů a na nich také probíhá aktuální evaluace. Provozní porady se konají dle potřeby.

Výchova a vzdělávání

Pracovníci MŠ se snaží respektovat prioritu výchovného působení rodiny. Výchovné působení je chápáno jako integrační proces: rodiče + dítě + pedagog. Učitelky připravují a nabízejí dětem reálné a konkrétní aktivity, využívají vzniklé situace k přirozenému rozvoji všech stránek osobnosti dítěte.

Veškerá pedagogická práce odpovídá filozofii mateřské školy. Pro děti je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby a přání dětí. Děti mají během dne dostatek pohybu uvnitř školky i na školní zahradě či hřišti. Při nepříznivém počasí využíváme i terasy, kde se děti mohou během dne proběhnout nebo jezdit na tříkolkách. Velmi často jsou také zařazovány výlety polodenní i celodenní.

Pedagogové také respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v mateřské škole řád. Pedagogický styl učitelek je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte, s dětmi není zbytečně manipulováno, nejsou zbytečně organizovány.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třídy jsou vedeny ke vzájemnému přátelství. Pedagogové se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem prevence šikany a vandalismu. Ve vztazích mezi pedagogy a dětmi se pěstuje vzájemná důvěra, tolerance, zdvořilost, solidarita a vzájemná pomoc.

Hlavní programovou náplní zůstává hra. Výchovně vzdělávacími metodami jsou spontánní činnosti a prožitkové učení. Do celkové koncepce jsou zapracovány a praxi realizovány tyto aktivity a zájmové kroužky:

- keramika
- plavecký výcvik
- výuka anglického jazyka
- neurolinqvistický program
- kroužek vyšívání

Pedagogický kolektiv vede ředitelka s délkou pedagogické praxe 30 let a odpovídající kvalifikací. Bezprostředně spolupracuje se zástupkyní a čtyřmi učitelkami. Všechny splňují podmínku odborné pedagogické způsobilosti. Vzdělávací a výchovný proces se realizuje především metodou prožitkového a kooperativního učení. Dětem jsou tak nabízeny činnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích. Velmi pozitivní zjištění je velká obliba mateřské školy u rodičovské veřejnosti. Po celou dobu činnosti mateřské školy poptávka po volných místech mnohonásobně převyšuje nabídku. Bohužel zvýšení kapacity by bylo možné pouze v případě přístavby, což by bylo finančně velmi náročné.

Materiálně - technické podmínky

Mateřská škola je umístěna v účelové budově v blízkosti centra Liberce. Je obklopená rozsáhlou zahradou, která poskytuje dětem bezpečné a rozmanité prostory k jejich hrám. V posledních dvou letech probíhá revitalizace zahrady, kterou provádí firma Sun garden. Objekt, jehož stáří je více než 40 let, však vyžaduje stavební zásahy. Naše záměry zůstávají po celé dlouhé roky stále stejné- výměna oken a rekonstrukce topení. Letos byly nainstalovány směsové baterie na vodu, vyměněny vnitřky botníků v šatnách a vyrobeny dělící příčky do umýváren k ručníkům. V době letních prázdnin probíhala úprava stolů a židlí v jídelně, nová výzdoba interiérů a kompletní výměna všech květin. Prostorové podmínky školy dávají solidní předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Vybavení mateřské školy didaktickými pomůckami a hračkami je dostatečné pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka dbá, aby byly k dispozici pomůcky klasické i zcela moderního charakteru v dostatečném množství.

Hodnocení vzdělávacího procesu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Informační systém směrem k rodičům je dostatečný a probíhá bez připomínek. Učitelky poskytují rodičům informace o dětech průběžně. Velmi oblíbenou formou podávání informací o dětech jsou konzultace s jednotlivými pedagogy a rodiči. Důležitá je i schůzka s rodiči předškoláků, na které dostávají informace o zralosti dětí před vstupem do školy a kde se také seznamují s metodou neurolingvistického programu, který realizuje s předškoláky p. učitelka Libuše Mazačová. Cílem systematického, profesionálně vedeného výchovně vzdělávacího působení a přirozené podpory rodiny je umožnit dětem poznávání své identity, světa i společnosti, ve které se nacházejí, rozvíjení jejich schopností k učení a poznávání, osvojování a třídění životních hodnot a získávání osobních postojů. Proto jsou zařazovány aktivity z oblasti

čtenářské gramotnosti, předmatematických představ, etiky, multikultury, ekologie a polytechniky. Informace vztahující se k organizaci a chodu školky jsou pravidelně a včas vyvěšovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých pavilonů. Kromě toho škola využívá i vlastní webovou prezentaci. Všechny informace jsou také zasílány rodičům e-mailem. MŠ má vytvořen evaluační systém, který je zapracován ve školním programu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Škola se řídí RVP. Plánování a organizace vzdělávacích programů se odvíjela od nabídky Národního institutu pro další vzdělávání – organizace, která zajišťuje servis dalšího vzdělávání pro učitele a pro všechny ostatní pedagogické pracovníky. NIDV připravuje vzdělávací programy, které rovněž splňují koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sleduje potřeby projektu CVLK. Samozřejmostí pro všechny pedagogické pracovníky je samostudium formou četby odborné literatury a časopisů (Školství, Informatorium školy mateřské, Řízení školy, Učitelské noviny), které jsou nezbytnou součástí školní knihovny.

Personální podmínky jsou pro plnění zvoleného programu pozitivní. Ředitelka dokáže stimulovat učitelky k dalšímu vzdělávání, vhodným způsobem je metodicky vést, ale i průběžně kontrolovat. V letošním roce se podařilo sehnat téměř 100.000.-Kč na konto Společenství rodičů, tudíž bylo možné nakoupit hračky, pomůcky a zároveň absolvovat mnoho výletů a kulturních akcí aniž bychom zatěžovaly rodiče. Kolektiv všech zaměstnanců velmi úzce spolupracuje, hledá společné cesty k dosažení společně vytyčených cílů. Kolektiv zaměstnanců je po celou dobu stabilní. Kladně hodnotím i nulovou nemocnost celého kolektivu.

Materiálně – technické podmínky vzdělávání umožňují plnit stanovený program. Všechny zaměstnankyně školy by rády pokračovaly v současné činnosti, ve spolupráci s rodiči, aby školu opouštěly zcela samostatné, spokojené děti, schopné zařadit se bez problémů do školního života.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Celková skladba zaměstnanců (k 30.6.)

Počet	Celkem ženy	Pedagogové - ženy	Administr. prac. - ženy	Provoz. prac. - ženy	Vedoucí prac. - ženy	ZPS - ženy
Fyzický	11	6	1	4	2	0
Přepočtený	9,58	5,8	0,22	3,1	1,53	0

Věková skladba pedagogických pracovníků (k 30.6.)

	30	31 - 40let	41 - 50 let	51 - důchodový věk	Celkem
Celkem - fyzický			2	4	6
Celkem - přepočtený			2	3,8	5,8
Ženy - fyzický			2	4	6
Ženy - přepočtený			2	3,8	5,8

Průměrný věk všech pedagogů je 56,1 roku.

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (k 30. 6.)

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez odborné kvalifikace
5,8	0

Z toho specializované činnosti	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez kvalifikace
Školní psycholog	0	0

Školní speciální psycholog	0	0
Logopedický preventiva	0	0
Logoped	0	0
Asistent pedagoga	0	0

Přehled pedagogických pracovníků

P. Č.	SPgŠ, VŠ	Pozn. (snížené úvazky, dohody, zástupy)
1	SPgŠ	
2	SPgŠ	
3	SPgŠ	
4	SPgŠ	
5	SPgŠ	
6	SPgŠ	0,8

Změny na úseku pedagogických pracovníků (nástupy absolventů, odchody pracovníků)

	Šk. rok. 2013/2014		Šk .rok 2014/2015	
Nastoupili	0		0	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	0	0	0

Počet absolventů, kteří nastoupili bezprostředně po ukončení SŠ nebo VŠ kdykoli v průběhu školního roku

Počet nových absolventů	Odchod učitelů ze školy do 3 let praxe
0	0

Skladba nepedagogických zaměstnanců

P. Č.	Pracovní zařazení	Úvazek	Poznámky
1	VPJ	0,75	
2	uklizečka	0,75	
3	uklizečka	0,68	
4	hlavní kuchařka	0,9	
5	pom.kuchařka	0,7	

Změny na úseku nepedagogických zaměstnanců

Změna (ukončení PP, vznik PP)	Důvody	Prac. zařazení
0		

Platové podmínky pracovníků (k 30.6.)

Průměr		Pedagogové	Ostatní	Celkem
Náročková složka	plat	22.075	12.971	17.523
Nenáročková složka	osobní	0		
	odměna	267	167	217
	celkem	267	167	217
Celkem		22.342	13.138	17.740

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzd. programu	Pořadatel	Počet účastníků
Diskuzní kurz ředitelek	CVLK	1
Kouzelná věda	IQ Landia	5

4. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Třídy a děti

MŠ“Srdíčko“Liberec,	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
Pracoviště/šk. rok	13/14	14/15	13/14	14/15	13/14	14/15
	3	3	73	73	24,3	24,3

Charakteristika žáků- dojíždějících (z jakých obcí)

Pracoviště	Obec	Počet dětí
MŠ “Srdíčko“ Liberec,	Šimonovice	1

Speciální třídy a integrovaní žáci (k 30.6.)

Pracoviště	Celkový počet tříd	Z toho speciálních	Celkový počet žáků	Z celkového počtu ve spec.třídách	Z celkového počtu indiv. integrovaných
MŠ “Srdíčko“ Liberec,	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0

Přijetí k předškolnímu vzdělávání pro budoucí školní rok

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí
28	20	8

5. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola nabízí program dětem odpovídající věku, schopnostem a zájmům. Podporuje jejich tvůrčí schopnosti, estetické cítění, zdravé sebevědomí a uspokojuje jejich přirozené dětské potřeby.

V průběhu roku spolupracuje MŠ s dětským stacionářem ALVALÍDA Liberec. Díky této spolupráci mají děti možnost setkat se s handicapovanými dětmi, poznat jejich potřeby a obeznámit se tak se světem, který mnohým zůstává neznámý. V letošním roce děti navštívily Alvalídu v době adventu, potěšily kamarády svoji vánoční besídkou, společně si pohrály, popovídaly a strávily krásné dopoledne.

Vznikla také hezká spolupráce s Domovem sv. Anny pro matky s dětmi v tísni, kdy se matky s dětmi zúčastnily dětského „Pohádkového bálu.“ Rády bychom z této akce udělaly tradici, neboť odezva byla velmi dobrá a všichni měli dobrý pocit, že alespoň na jedno odpoledne se mohlo zapomenout na často velmi mimořádné krizové situace, ve kterých se matky i jejich děti nacházejí.

Také se děti zúčastnily návštěv na ZŠ Barvířská, kde se seznamovaly s novými prostory, s vyučováním a dalšími aktivitami. Několikrát v roce se zúčastnily Sportovního dopoledne v tělocvičně i na hřišti ZŠ. Ohlas byl velký, určitě v této činnosti budeme pokračovat i v dalším školním roce.

Mateřská škola úzce spolupracuje s PPP při přípravě dětí na povinnou školní docházku. Jsme velmi spokojeny s odbornými posudky, které velmi podrobně popisují oblasti, na které se vždy zaměříme u dětí s odkladem školní docházky a na jejichž základech tvoříme IVP.

V letošním roce proběhla také praxe studentky 1. ročníku SPgŠ Heleny Žáryové. Tato studentka navštěvovala jako dítě naši mateřskou školu, proto si ji vybrala k náslechu. Její pobyt byl velmi přínosný a osvěžující pro všechny.

Spolupráce s rodiči a přáteli

Při škole již od roku 1991 působí Společenství rodičů a přátel alternativní školky „Srdíčko". Sdružení rodičů, které je zaregistrováno od 3. 12. 1991 u Ministerstva vnitra České

republiky. Od počátku vzniku tohoto subjektu stojí v čele předseda Mgr. Alexander Petričko. Sdružení a MŠ trvale spolupracuje s rodiči, jejichž děti již zařízení nenavštěvují a má velký podíl na informování veřejnosti o činnosti mateřské školy Škola tak upevňuje kontakt s obyvateli města. V letošním roce proběhl již 23. ročník Pohádkového bálu, který přinesl do pokladny Společenství **29.194,- Kč.**

Společenství má vlastní bankovní účet, na kterém se shromažďují peníze získané sponzorsky nebo ziskem z různých akcí mateřské školy. O využití těchto financí vždy rozhoduje užší kruh rodičů, tzv. kolegium na svých pravidelných schůzkách. Ke 30.8. 2015 je na účtu **81.394.-Kč.**

Při výchově a vzdělávací práci úzce spolupracujeme s rodiči. Velice blízký a otevřený vztah s rodiči nám umožňuje daleko snadněji řešit případné problémy s dětmi, hledat východiska z obtížných situací.

Od pedagogických pracovníků také rodiče získávají konkrétní poznatky o dětech, informace ze seminářů, školení a jiných odborných akcí. Rodiče mají také přístup do velmi bohaté odborné knihovny, která je neustále doplňována a tam si mohou půjčovat knihy, ze kterých čerpají nové informace o výchově a vzdělávání dětí. Během roku jsou rodičům nabízeny také konzultační hodiny, na kterých mají možnost prodiskutovat mnohé problémy, které je trápí. K těmto setkáním jsou často přizváni i odborníci- pediatr, logoped, psycholog, právník.

6. STRUČNÉ ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI MŠ

V letošním roce probíhaly nejrůznější akce, kterých jsme se také zúčastnily. Krásné výrobky prezentovali děti a rodiče na výstavě „Vánoce očima dětí“.

Již několik let navštěvujeme s dětmi Solnou komoru. Chodíme jedenkrát v týdnu, během pobytu venku na 30 minut. Tuto aktivitu rodiče velmi přivítali, protože se ukázalo, že nemocnost dětí velmi klesla. Předškolní děti se letos účastnily ekologických výukových programů, které nabízí SEV DIVIZNA. Velká skupina dětí také absolvovala lyžařský výcvik, pořádaný sportovní školou SPORT NKIDS.

Také proběhl již 23. ročník dětského Pohádkového bálu, který se konal jako tradičně v sále EXPO Centra Babylon, navštívilo ho na 280 hostů.

Na začátku školního roku mateřská škola opět uspořádala víkendový pobyt na Borovici pro rodiče s dětmi. Účast byla veliká, celkem se zúčastnilo 232 rodičů a dětí. Tato akce má za úkol stmelit kolektiv, kdy se účastní absolventi i nováčci, věnujeme se dětem, ale vznikají i nová přátelství dospělců, která mnohdy přetrvávají mnoho let.

Doplňková činnost je založena na nájmu prostor a to na výuku anglického jazyka (10měsíců) a rehabilitaci (dlouhodobý nájem). Celkový příjem za nájem prostor je **28.060.-Kč.**

7. ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH

V letošním školním roce nebylo v mateřské kole žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mimořádnou pozornost vyžadovaly děti, kterým byl stanoven odklad školní docházky a pro které byly vytvořeny IVP.

8. + 9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ, ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ ZÁVĚR

Řízení školy probíhá na základě pečlivě zpracované dokumentace jasně vymezující pravidla chodu školy a povinnosti zaměstnanců. Zpracovaná SWOT analýza vypovídá o přehledu dlouhodobých a krátkodobých záměrů a poskytuje informace o silných stránkách školy i rezervách, na které je žádoucí se zaměřit.

Vize školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje pro období let 2012-2016, který je strategickým dokumentem resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu zpracovaný podle ustanovení §9 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 15/2005Sb., kterou stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění a zároveň se ztotožňuje i s dalšími celorepublikovými dokumenty.

Je zaměřena na dvě základní priority:

- **Klima školy**- týmovou a systémovou spolupráci uvnitř školy
- **Otevřenost školy**- vztahy vůči veřejnosti, zřizovateli a ostatním partnerům

10. ÚDAJE O ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Název projektu	Garant	Realizátor
Zdravá výživa a škola Výchova ke zdravé výživě	CVLK	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Koukají na nás správně	Prima vizus	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Solná jeskyně	Jordánská jeskyně Barvířská	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Hoří! Preventivní program	Hasičský sbor Liberec	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
V hledišti i v zákulisí	Divadlo F.X.Šaldy	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Vánoce očima dětí	Statutární město Liberec	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Kouzelná věda	IQ Landia	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Pojďte s námi za zvířátky	ZOO	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Živly kolem nás badatelsky a tvořivě	SEV Divizna	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Čtenářská gramotnost, spolupráce s rodiči	Rodiče	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Pedagogicko-psychologická poradna	Pedagogicko-psychologická poradna Liberec	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
V září budu školákem, spolupráce se ZŠ	ZŠ Doktrina, ZŠ Barvířská	MŠ “Srdíčko“ Liberec,
Týmová spolupráce, praxe	Střední pedagogická škola	MŠ “Srdíčko“ Liberec,

11. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE)

- Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci- kontrola za účelem ověřování dodržování právních předpisů o hygienických požadavcích na provozovnu školního stravování- kontrolované skutečnosti byly v souladu s hygienickými předpisy, pouze drobnosti byly okamžitě opraveny
- Interní audit HACCP- vnitřní kontrolní systém- posouzení provozovny- kontrolované skutečnosti byly v souladu s hygienickými předpisy
- Kontrola hasicích přístrojů a požárních vodovodů - Poroz - kontrola potvrdila splnění podmínek k zajištění provozuschopnosti zařízení
- Kontrola elektrických spotřebičů a ručního elektrického nářadí - fa Čeřovský - zařízení je schopno bezpečného provozu
- Kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí - Lubomír Rubáš - zařízení je schopno bezpečného provozu
- Technická kontrola zabezpečovacího systému - Kelcom - zařízení je schopno bezporuchového chodu
- Technická kontrola výtahu - Schindler - zařízení je schopno bezpečného chodu
- Vnitřní kontrolní systém - kontrola čerpání účelově poskytnutých veřejných prostředků- kontrolované skutečnosti byly v souladu s ekonomickými předpisy

12. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Prioritou zůstává zajištění ekonomické vyváženosti a stability rozpočtu školy v rámci hospodárného využití možností veřejných prostředků v souladu s platnou legislativou. Vzhledem k limitujícím prostředkům z veřejného rozpočtu škola stále vyhledává aktivity využívající další zdroje.

Mimorozpočtové zdroje

Poskytovatel	Částka	Účel
-	-	-
-	-	-

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok-příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky za děti	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
3.113.239.-Kč	670.875.-Kč	826.131.-Kč	20.824.-Kč	15.508.-Kč	4.646.577.-Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok-výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice pomůcky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářsk výsledek
	2.270.586	803.526	65.152	3.300		1.504.014	4.646.577	

13. PŘEHLED ČINNOSTI ZA ŠK. ROK 2014 - 2015

ZÁŘÍ:

Tematické zaměření: adaptace dětí, podzimní ovoce (jablko, hruška, švestka), houby

8. 9. schůzky rodičů

17. 9. divadlo v MŠ „O tygříkovi“

ŘÍJEN:

T. Z.: draci, listy, brambory, zelenina

1. 10. první solná komora

2. 10. první plavání

3. 10. první NLP

7. 10. první angličtina

3. - 5. 10. víkend v Borovici

6. 10. rodinná soutěž „Bramboráček 2014“

14. 10. polodenní výlet - Lemberk

20. 10. pohádka v MŠ “Jak to bylo pohádko“

21. 10. Divizna „Lesní království“

LISTOPAD:

T. Z.: keramika, broučci, počasí, zvyky

1. 11. fotograf v MŠ

2. 11. Broučci - Památka zesnulých

4. 11. školáci - návštěva ZŠ Barvířská

7. 11. Zdravý zoubek

PROSINEC:

T. Z.: advent, vánoce, zvyky a obyčeje, Barbora, Mikuláš

1. 12. pohádka v MŠ “Čertovská“

4. 12. sv. Barbora v MŠ

5. 12. Mikulášská nadílka

8. 12. pečení cukroví

12. 12. celodenní adventní výlet - Dětenice a Loučeň

15. 12. pečeme vánočky

16. 12. Divizna „Sněhová vločka“

16. 12. zdobíme stromeček

17. 12. Vánoce v MŠ - ranní nadílka, odpolední party pro rodiče

LEDEN:

T. Z.: vánoce, zima, ptáci, sněhulák

6. 1. Tři králové v MŠ

26. 1. Prima vizus - vyšetření očí

22. 1. natáčení Snídaně s Novou v Babylonu

ÚNOR:

T. Z.: zimní sporty, ptáci

10. 2. Prima vizus - vyšetření očí

10. 2. schůzka s rodiči předškoláků

13. 2. ND „Čarovná rybí kostička“

16. 2. - 20. 2. lyžařský výcvik

14. 2. Divizna „Vodníkovy hádanky“

27. 2. pohádka v MŠ „Dášenka“

BŘEZEN:

T. Z.: jaro, moje tělo, velikonoce - projekt “Kniha - můj kamarád“

17. 3. ZOO „Ptáčci u krmítka“

19. 3. pohádka v MŠ „O tygříkovi“

30. 3. - 3. 4. Velikonoce očima dětí

DUBEN:

T. Z.: dopravní prostředky, jaro, čarodějnice

13. 4. šetření předškoláků PPP

13. 4. dopravní policie v MŠ

17. 4. pohádka v MŠ „Byla jedna hora“

18. 4. Pohádkový bál v Babylonu

21. 4. Divizna „Žížaly“

KVĚTEN:

T. Z.: počasí, mláďata, svátek matek

5. 5. naučná stezka Výpřež - Ostašov

13. 5. poslední plavání

18. 5. ND „Není pecka jako pecka“

19. 5. poslední, ukázková, hodina angličtiny pro rodiče

ČERVEN:

T. Z.: MDD, léto

1. 6. Den dětí v MŠ - Diskohrátky

2. 6. školáci - sportovní dopoledne ZŠ Barvířská

8. 6. Legiovlak - putovní výstava

9. 6. schůzka nových rodičů

10. 6. cvičný požární poplach

15. 6. školáci - 1.pomoc se studenty SZŠ

17. 6. celodenní výlet na Malou skálu

25. 6. rozlučka se školáky

Přílohy:

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

POVĚŘENÍ K INSPEKČNÍ ČINNOSTI

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čj. ČŠIL-875/14-L

Podle § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) pověřuji k výkonu inspekční činnosti:

inspekční tým ve složení:

Bc. Naděžda Červová

školní inspektorka

Předmět inspekční činnosti:

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Název a adresa právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	**Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace** **Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3**
Místo inspekční činnosti:	**Oldřichova 836/5, Liberec 3**
Termín zahájení inspekční činnosti:	**11. listopad 2014**

V Liberci 4. listopadu 2014

PaedDr. Dana Rozkovcová
ředitelka Libereckého inspektorátu

1/1

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI
Husova tř. 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslbc.cz, ID hfeai4j, IČ 71009502

Čj.: KHSLB 01522/2015

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.")

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

2. Kontrolující :

Milena Vitvarová - číslo služebního průkazu 1803

Vedoucí kontrolní skupiny: ----------

Přizvané fyzické osoby a důvod jejich přizvání: ----------

3. Místo kontroly :

Mateřská škola „Srdíčko"
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec III-Jeřáb

4. Kontrolovaná osoba:

právnická osoba :
Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec III-Jeřáb
IČ 46747532

podnikající fyzická osoba: ----------

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba:
Jitka Kadlečková, narozena 21.12.1966, bytem Náměstí pod branou 442/6, Liberec – ředitelka MŠ

povinná osoba: ----------

6. Kontrola zahájena dne: 26.1.2015 v 9.00 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, ve spojení s vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhl. č. 343/2009 Sb.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

předložení provozního řádu mateřské školy
den jeho provedení: 26.1.2015

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Stanovená kapacita 73 dětí je v současné době naplněna. Děti ve věku 3 až 6,5 let jsou rozděleny do 3 tříd. Provoz je situován do 2 podlaží, v přízemí se nachází třída žluté srdíčko, společné šatny, tělocvična, hospodářská a administrativní část, v 1. poschodí je třída modré a červené srdíčko, společný fialový pokoj, jídelna s kuchyňkou. Součástí MŠ je dostatečně velká oplocená zahrada s různými hracími prvky, menším a větším pískovištěm. V době kontroly byla pískoviště zakryta hustou sítí. Údržbu zeleně zajišťuje smluvně zahradnická firma „Sun garden" , běžný úklid zahrady provádí paní uklizečka. V létě je pro otužování dětí využívána venkovní terasa nebo venkovní hřiště. Ve škole je k dispozici také keramická pec, která se dle sdělení ředitelky používá pouze po odchodu dětí v mečních hodinách. Provoz MŠ je od 6,30 do 16,30 hodin.

Při kontrole bylo z důvodu výskytu neštovic v MŠ přítomno pouze 39 dětí, v době kontroly byla právě vzhledem k výskytu onemocnění prováděna výměna lůžkovin.

Jedna místnost v přízemí se samostatným vstupem a hygienickým zařízením je pronajata pro činnost soukromé rehabilitace.

Od poslední hygienické kontroly provedené v tomto předškolním zařízení dne 23.11.2010 došlo k těmto změnám: všechny prostory MŠ byly vymalovány, v pobytových místnostech dětí byly všude vyměněny koberce, v červeném, modrém pokoji a v ložnicích děti se stará okna vyměnila za nová plastova. Dveře úklidové komory byly opatřeny větracími otvory.

1. Byly zkontrolovány Evidenční listy u všech 23 dětí zapsaných ve třídě modré srdíčko, ve všech těchto dokladech bylo dětským lékařem potvrzeno, že se dítě podrobilo stanovenému a pravidelnému očkování (soulad s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
2. Poslední výměna písku dle sdělení ředitelky MŠ dovezeného rodiči dětí z pískovny Hrádek n.N. byla provedena v roce 2012. S další výměnou písku je počítáno v letošním roce.
3. Počet zařizovacích předmětů na hygienickém zařízení dětí odpovídá stanovené kapacitě MŠ, pro děti je k dispozici celkem 15 umyvadel, 15 záchodů a 2 sprchové kouty.
4. Všechny pobytové místnosti jsou čistě vymalovány bez stop po zatékání či poškození malby.
5. Okna v hernách, třídách, jídelně i ložnicích dětí jsou pro regulaci denního osvětlení a záhranný oslnění opatřena funkčními žaluziemi. Tyto prostory jsou větrány přirozeně okny.

6. Umělé osvětlení je zajištěno novými zářivkovými osvětlovacími tělesy, v době kontroly byla tato tělesa plně funkční.
7. Herny, třídy i ložnice dětí jsou pro orientační kontrolu teplotu vzduchu vybaveny nástěnnými teploměry, při kontrole se teplota pohybovala od 21 do 22°C, vyhovovala hygienickým požadavkům.
8. Pitný režim dětí byl v době kontroly dodržován, děti měly ve třídách uzavřené nerez termosy opatřené výtokovým kohoutem s nápojem, který se dle sdělení ředitelky střídá i během dne. Použité plastové hrníčky si děti odnášejí do dřezu v přilehlé kuchyňce.
9. Ve 3 stálých ložnicích dětí se označené lůžkoviny určená pro lehátka rozkládaná v hernách dětí ukládají do otevřeného regálu, provětrávání lůžkovin je zajištěno. Výměna prádla je dle sdělení ředitelky i údaje v provozním řádu prováděna 1x za 21 dní, výměna ručníků 1x týdně nebo dle potřeby. Praní prádla je zajištěno ve vlastní prádelně vybavené 2 automatickými pračkami, 2 sušičkami a vanou, prádlo se přenáší v igelitových pytlích. Čisté prádlo se ukládá do uzavíratelných skříní v samostatné místnosti vybavené mandlem. Samostatně je řešen sklad čisticích a dezinfekčních prostředků.
10. Všechny kontrolované prostory MŠ byly při kontrole udržovány v příkladné čistotě a pořádku, k prováděnému úklidu nebyly žádné připomínky. Údržba terapeutického bazénu s míčky, který je umístěn v tělocvičně se provádí 1x za měsíc (omytí míčků i plastového dna bazénu, vypraní textilních návleků obložení).

Nedostatky:

11. Provozní řád mateřské školy byl předložen, musí být v souladu s § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů doplněn o údaje týkající se režimu úklidu a údržby venkovních hracích ploch).
12. V umývárnách dětí nejsou umyvadla napojena na společnou mísicí baterii osazenou mimo dosah dětí, pověšené ručníky dětí se vzájemně dotýkají, což je z epidemiologického hlediska nevhodné (došlo k porušení § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 4a odst. 3 příloha č. 1 bod 5 a bod 8 vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění).
13. V horním podlaží není pro potřeby úklidu řešena žádná výlevka s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody a odvětraným prostorem pro ukládání úklidových prostředků a pomůcek (došlo k porušení § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 4a odst. 3 příloha č. 1 bod 7 vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění).
14. Lehátka s lůžkovinami ve 3 stálých ložnicích dětí nejsou označena značkou dětí tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně (došlo k porušení § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 4 odst. 1 vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění).
15. U obou sprchových koutů na hygienickém zařízení dětí není vstup řešen tak, aby děti mohly vstupovat do sprch bez cizí pomoci (došlo k porušení § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 4a odst. 3 příloha č. 1 bod 5 vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění).
16. V 1. poschodí jsou dřevěná okna v kuchyňce a jídelně, ve fialovém pokoji, umývárnách a hernách dětí stará a neodlehající, některá nelze otvírat ani šroubovat. S ohledem na jejich havarijní stav není možné provádět mytí vnitřních skel a meziokenních prostorů, skla jsou špinavá, místy s výskytem pavučin uvnitř (došlo k porušení § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 22 písm. e) vyhl.č. 410/2005 Sb., v platném znění, neboť není dodržen požadavek na umytí vnitřních částí oken včetně rámů v intervalu nejméně 2x ročně).

U obou dřevěných odkládacích ploch ve výtahu používaného na přepravu pokrmů a nápojů do jídelny pro modrou a červenou třídu v 1. poschodí jsou povrchy zašlé a špatně čistitelné. Rozlité tekutiny a mastnota se vsakují do dřeva. V šatnách dětí mají boxy určené na odkládání mokré obuvi značně zrezivělé plechové rošty, místy mají odřené povrchové nátěry.

Při kontrole byla pořízena fotodokumentace.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků uvedených **v bodě č. 11 až 16 tohoto protokolu** ve lhůtě do: **26.2.2015.**

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 26.1.2015 ve 12,00 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Jitkou Kadlečkovou/uvedenou výše v bodu 5.:

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 26.1.2015 ve 12,00 hodin

Mateřská škola „Sluníčko" Liberec,
Ondříčkova 836/5
460 01 Liberec 1, Ondříčkova 836/5
IČO 45047531, tel.: 485 100 [illegible]

.....

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI
Husova tř. 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslbc.cz, ID nfeai4j, IČ 71009302

Čj.: KHSLB 04466/2015

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.")

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů.

2. Kontrolující

Milena Vitvarová číslo služebního průkazu 1803

Vedoucí kontrolní skupiny: ----------

Přizvané fyzické osoby a důvod jejich přizvání: ----------

3. Místo kontroly:

Mateřská škola „Srdíčko"
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec 1
- školní jídelna

4. Kontrolovaná osoba:

právnická osoba:

Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec 1
IČ: 46747532

podnikající fyzická osoba: ----------

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba:
Jitka Kudlečková, narozena 21.12.1966, bytem Náměstí pod branou 442/6, Liberec – ředitelka MŠ

povinná osoba:
Eva Varvařovská, 24.9.1967, bytem Holého 120, Liberec - hospodářka

6. Kontrola zahájena dne: 3.3.2015 v 9,10 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly a popř. důvod dodatečné kontroly podle čl. 28 nařízení (ES) č. 882/2004:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, nařízení ES č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění vyhl. MZ č. 602/2006 Sb. a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích ve znění pozdějších předpisů.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

předložení Příručky systému kritických bodů (HACCP)

den jeho provedení: 3.3.2015

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Ve školní jídelně se stanovenou kapacitou 100 strávníků se dnešního dne připravují obědy pro 57 dětí a 11 zaměstnanců. Výdej obědů probíhá od 11,30 hod ve dvou pro daný účel upravených kuchyňkách vybavených kuchyňskou linkou se dřezem, myčkou nádobí, umyvadlem na mytí rukou nebo dřezem označeným pro mytí rukou. Přeprava pokrmů do horního poschodí je zajištěna výtahem. V současné době není pro žádné dítě připravována dietní strava.

Od poslední hygienické kontroly provedené v tomto stravovacím zařízení dne 31.1.2012 byla v kuchyni provedena výměna poškozených dřevěných prkének za prkénka nová, u odsávání vzduchotechnického zařízení byla očištěna větrací mřížka.

1. Provozovatel této školní jídelny zavedl jeden ze stálých postupů založených na zásadách HACCP a postupuje podle něho. Příručka systému kritických bodů byla vypracována v souladu s článkem 5 odst. 1 nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin ZÚ se sídlem v Liberci. Jako kritické body bylo stanoveno měření teploty všech složek pokrmů před vlastním výdejem a měření teploty chladícího a mrazícího zařízení v intervalu 1x týdně. Evidence je vedena pravidelně a přehledně, k předloženým záznamům nebyly připomínky.
2. Poslední ověření účinného fungování HACCP bylo dle Protokolu z interního auditu HACCP č. 3 provedeno dne 23.5.2013 s tím, že neshoda z interního auditu týkající se neoznačeného zmrazeného polotovaru byla odstraněna dne 30.3.2013.
3. V kuchyni jsou vyčleněny pracovní plochy podle druhu zpracovávaných surovin a pokrmů, jejich zaměňování nebylo při kontrole zjištěno. Oddělené je řešen větraný prostor využívaný pro hrubou přípravu zeleniny i brambor a vytloukání syrových vajec, místnost je vybavena škrabkou u výlevkou s přívodem tekoucí teplé a studené vody.
4. Potraviny ve skladu, chladícím i mrazícím zařízení jsou uchovávány v souladu s hygienickými požadavky při odpovídajících teplotách. Mrazící zařízení i lednice jsou

vybaveny funkčními teploměry. Teplota ve skladu potravin byla v době kontroly dle zde zavěšeného nástěnného teploměru + 22°C, vyhovovala.

5. Zbytky pokrmů se dle sdělení hospodářky vyhazují do kontejneru, v kuchyni se odpadky ukládají do plastové snadno čistitelné a uzavíratelné nádoby.
6. Okna zajišťující větrání kuchyně i skladu jsou vybavena sítěmi proti hmyzu, výskyt hmyzu ani hlodavců nebyl při kontrole zjištěn. Poslední preventivní deratizace byla dle vylepeného štítku provedena odbornou firmou dne 11.9.2014.
7. Pitný režim dětí byl v době kontroly dodržován, děti měly k dispozici uzavřený nerez termos s nápojem opatřený výtokovým kohoutem a plastové hrníčky, které se omývají v kuchyňkách.
8. V celém stravovacím zařízení byla v době kontroly udržována čistota a pořádek, nebyly připomínky ani k čistotě namátkově kontrolovaného umytého nádobí a náčiní.
9. Osobní hygiena 3 zaměstnanců je dodržována, k nahlédnutí byly předloženy i jejich zdravotní průkazy. Pro zaměstnance je k dispozici samostatný WC a šatna, do šatní skříně jsou ukládány odděleně oděvy pracovní a oděvy občanské.
10. Pro potřeby úklidu je vyčleněna vhodně upravená, větraná a výlevkou vybavená úklidová komora.
11. Byla provedena kontrola uvádění informací o alergenech přítomných v pokrmech. Pokrmy uvedené na jídelníčku vyvěšeném v šatnách dětí i obou kuchyňkách byly označeny čísly jednotlivých alergenů, vedle jídelníčku byl umístěn i seznam všech alergenů.

Nedostatky:

12. Nevhodně je velký dvoudřez v kuchyni určený na mytí provozního nádobí používán dle označení i na mytí syrového masa, drůbeže a ryb. I přes časové oddělení těchto činností může dojít k znečištění omývaného nádobí a tím i ohrožení zdravotní nezávadnosti připravovaných pokrmů (došlo k porušení článku 4, odst. 2, ve spojení s přílohou II kap. IX bod 3 nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin). Na oddělené mytí surovin je v kuchyni zabudován samostatný dřez, který je třeba pro danou činnost využívat..
13. V kuchyňce v horním podlaží se místy začíná olupovat malba stropu, částečky malby mohou znečistit zde porcované pokrmy (došlo k porušení článku 4, odst. 2, ve spojení s přílohou II kap. IX bod 3 nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin).
14. Povrchy dřevěných odkládacích ploch u výtahu používaného na přepravu pokrmů jsou místy zašlé a špatně čistitelné, nelze je udržovat v bezvadném stavu (došlo k porušení článku 4, odst. 2, ve spojení s přílohou II kap. V bod 1 písm. b) a c) nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin).
15. Překročená doba spotřeby byla zjištěna u cca 280 g másla MEGGLE uloženého v lednici v kuchyni spotřeba do 27.2.2015 (došlo k porušení § 24 odst. 1 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 110/1997 Sb., v platném znění). Máslo bylo na místě zlikvidováno vyhozením do odpadu.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNA

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 3.3.2015 v 11,00 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Jitkou Kadlečkovou/uvedenou výše v bodu 5.:

Kadlečková odmítla podepsat a z důvodu nepřítomnosti MŠ (člen. přís
podle zmocnění ředitelka Kadl

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 3.3.2015 v 11.00 hodin

Kadl

.....