

Jitka Kadlečková
ředitelka MŠ

Úvodní slovo:

Když dětem něco řekneme-zapomenou to,
když ukážeme-zapamatují si to,
když je do toho zapojíme, tak to pochopí.

J.Á.Komenský

Zpracovala a předkládá:
Jitka Kadlečková, ředitelka školy
Otisk razítka a podpis:

V Liberci dne: 16. 9. 2016

OBSAH

1. Základní údaje o škole……3
2. Zabezpečení provozu……..4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy……... 9
4. Údaje o počtu dětí……11
5. Údaje o spolupráci se sociálními partnery……12
6. Stručné údaje o dalších aktivitách a prezentaci MŠ……..14
7. Údaje o poradenských službách……15
8+9. Údaje o řízení MŠ, údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr……...16
10.Údaje o zapojení do projektů……17
11. Údaje o výsledcích inspekčních činností……..18
12. Základní údaje o hospodaření školy……19
13. Přehled činnosti za školní rok 15/16……20

Přílohy:

- Údaje z inspekční činnosti

1. ZÁKLADNÍ ÚKOLY O ŠKOLE

Název školy:	Mateřská škola "Srdíčko" Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Právní forma:	Příspěvková organizace
Identifikační číslo:	467 475 32
Adresa:	Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3
Kraj:	Liberecký
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
Identifikační číslo:	002 62 978
Ředitelka:	Jitka Kadlečková
Zástupkyně ředitelky:	Libuše Mazačová
Vedoucí školní jídelny:	Eva Varvařovská
Datum zařazení do sítě škol:	1. ledna 2003
Celková kapacita školy:	73 dětí
Kapacita školní jídelny:	Neuvádí se
Mimoškolní sdružení:	Společenství rodičů a přátel alternativní mateřské školy "Srdíčko"
Telefon:	+ 420 485 103 049, 602 126 615
E-mail:	info@srdickoliberec.cz
www stránky:	www.srdickoliberec.cz
Přehled hlavní činnosti:	Poskytuje výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku. Ve spolupráci s rodinou se škola podílí na uspokojování potřeb dítěte a na rozvoji jeho osobnosti. Předmět činnosti školy je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., v pozdějším znění a dále naplňuje ustanovení zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Liberec, se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1, IČ 00262978. Právní subjektivitu získala v roce 1996. Do sítě škol byla zařazena 1. 1. 2003. Vznik zařízení inicioval kolektiv pedagogů a rodičů již v roce 1991.

Mateřská škola s celodenním provozem, paneláková budova umístěna v klidném sídlišti s velkou zahradou. Interiér i exteriér splňuje kritéria stanovená KHS a zároveň imituje rodinné prostředí. Školní vzdělávací program je vytvářen na základě rámcového vzdělávacího programu a nese název: „Každý je zodpovědný za svoji růži".

Jedenáctičlenný kolektiv pracovníků se ve sledovaném školním roce staral o děti ve třech třídách. Celková kapacita zařízení je 73 dětí. Mateřská škola je zaměřena na estetickou a mravní výchovu, veškerá činnost směřuje k vytvoření klidné atmosféry. Součástí školy je školní jídelna s technologicky vybavenou vlastní kuchyní s možností výdeje jídel pro 100 strávníků.

Hlavním cílem výchovně vzdělávací činnosti je připravit dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých individuálních možností získalo přiměřenou fyzickou a sociální samostatnost a základy kompetencí, které jsou důležité pro jeho další rozvoj a učení v základní škole. Většina činností probíhá přirozeně, na základě kladných citových vazeb mezi personálem, dětmi a rodiči.

Příspěvková organizace má v předmětu činnosti:

- přispívat ke zvýšení sociálně kulturní péče o děti;
- vytvářet optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dítěte;
- zajišťovat základní předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí;
- podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte;
- poskytovat speciální logopedickou péči;
- zabezpečovat stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s ustanovením §14 odst. 5 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních;
- plnit ustanovení zákona č.564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Naše třídy

Ve třídách běžného typu probíhá výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu, který je vypracovaný na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho základem je i nadále osobnostně orientovaná prožitková předškolní výchova, která nepřehlíží všechny přínosné zkušenosti a tradice české předškolní výchovy. Program je rozpracován do týdenních a čtvrtletních tématických plánů. Pedagogické porady se konají každých čtrnáct dnů a na nich také probíhá aktuální evaluace. Provozní porady se konají dle potřeby.

Výchova a vzdělávání

Pracovníci MŠ se snaží respektovat prioritu výchovného působení rodiny. Výchovné působení je chápáno jako integrační proces: rodiče + dítě + pedagog. Učitelky připravují a nabízejí dětem reálné a konkrétní aktivity, využívají vzniklé situace k přirozenému rozvoji všech stránek osobnosti dítěte.

Veškerá pedagogická práce odpovídá filozofii mateřské školy. Pro děti je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby a přání dětí. Děti mají během dne dostatek pohybu uvnitř školky i na školní zahradě či hřišti. Při nepříznivém počasí využíváme i terasy, kde se děti mohou během dne proběhnout nebo jezdit na tříkolkách. Velmi často jsou také zařazovány výlety polodenní i celodenní.

Pedagogové také respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v mateřské škole řád. Pedagogický styl učitelek je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte, s dětmi není zbytečně manipulováno, nejsou zbytečně organizovány.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třídy jsou vedeny ke vzájemnému přátelství. Pedagogové se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem prevence šikany a vandalismu. Ve vztazích mezi pedagogy a dětmi se pěstuje vzájemná důvěra, tolerance, zdvořilost, solidarita a vzájemná pomoc.

Hlavní programovou náplní zůstává hra. Výchovně vzdělávacími metodami jsou spontánní činnosti a prožitkové učení. Do celkové koncepce jsou zapracovány a praxi realizovány tyto aktivity a zájmové kroužky:

- keramika
- plavecký výcvik
- neurolinqvistický program
- solná komora

Pedagogický kolektiv vede ředitelka s délkou pedagogické praxe 31 let a odpovídající kvalifikací. Bezprostředně spolupracuje se zástupkyní a čtyřmi učitelkami. Všechny splňují podmínku odborné pedagogické způsobilosti. V letošním školním roce nastoupila od 1.9.2015 p. učitelka Klára Hakenová do modré třídy ale již v únoru roku 2016 odešla na mateřskou dovolenou. Místo ní pouze na dobu určitou, tj. do 30.6.2016 nastoupila p. Bc.Jitka Zrůstová. Výměnu pedagožky zvládly děti bez potíží. Vzdělávací a výchovný proces se realizuje především metodou prožitkového a kooperativního učení. Dětem jsou tak nabízeny činnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích. Velmi pozitivní zjištění je velká obliba mateřské školy u rodičovské veřejnosti. Po celou dobu činnosti mateřské školy poptávka po volných místech mnohonásobně převyšuje nabídku.

V letošním roce proběhla kontrola ČŠI, která byla s naší prací spokojena, byly jsme uvedeny jako **příklad dobré praxe**, hodnocení bylo **velmi vysoké** a na základě tohoto byla paní ředitelce nabídnuta pozice **tzv.osoby přizvané**, což znamená, že se na **požádání ČŠI stává členem inspekčních skupin při inspekční činnosti jako odborník na předškolní vzdělávání**

Materiálně - technické podmínky

Mateřská škola je umístěna v účelové budově v blízkosti centra Liberce. Je obklopená rozsáhlou zahradou, která poskytuje dětem bezpečné a rozmanité prostory k jejich hrám. V posledních dvou letech probíhá revitalizace zahrady, kterou provádí firma Sun garden.

Na školní zahradě byla vyměněna síť na velkém pískovišti, schůdky ke klouzačce a bylo provedeno fa Piedra pokládka kamenného koberce na podium. Objekt, jehož stáří je více než 40 let, však vyžaduje stavební zásahy. Naše záměry zůstávají po celé dlouhé roky stále stejné- výměna oken, rekonstrukce topení a venkovních teras. V letošním roce se ještě rozpadly schody před školkou. V době letních prázdnin probíhalo malování kuchyně a skladu potravin. Prostorové podmínky školy dávají solidní předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

V letošním roce došlo také k odchodu p. uklizečky z důvodu sňatku a stěhování se mimo Liberec, proto ke dni 23.5.2016 byla přijata nová p. uklizečka.

Vybavení mateřské školy didaktickými pomůckami a hračkami je dostatečné pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka dbá, aby byly k dispozici pomůcky klasické i zcela moderního charakteru v dostatečném množství. Došlo k doplnění koloběžek, lup, míčů, stavebnic…

Hodnocení vzdělávacího procesu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Informační systém směrem k rodičům je dostatečný a probíhá bez připomínek. Učitelky poskytují rodičům informace o dětech průběžně. Velmi oblíbenou formou podávání informací o dětech jsou konzultace s jednotlivými pedagogy a rodiči. Důležitá je i schůzka s rodiči předškoláků, na které dostávají informace o zralosti dětí před vstupem do školy a kde se také seznamují s metodou neurolingvistického programu, který realizuje s předškoláky p. učitelka Libuše Mazačová. Cílem systematického, profesionálně vedeného výchovně vzdělávacího působení a přirozené podpory rodiny je umožnit dětem poznávání své identity, světa i společnosti, ve které se nacházejí, rozvíjení jejich schopností k učení a poznávání, osvojování a třídění životních hodnot a získávání osobních postojů. Proto jsou zařazovány aktivity z oblasti čtenářské gramotnosti, předmatematických představ, etiky, multikultury, ekologie a polytechniky. Informace vztahující se k organizaci a chodu školky jsou pravidelně a včas vyvěšovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých pavilonů. Kromě toho škola využívá i vlastní webovou prezentaci. Všechny informace jsou také zasílány rodičům e-mailem. MŠ má vytvořen evaluační systém, který je zapracován ve školním programu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Škola se řídí RVP. Plánování a organizace vzdělávacích programů se odvíjela od nabídky Národního institutu pro další vzdělávání – organizace, která zajišťuje servis dalšího vzdělávání pro učitele a pro všechny ostatní pedagogické pracovníky. NIDV připravuje vzdělávací programy, které rovněž splňují koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sleduje potřeby projektu CVLK. Samozřejmostí pro všechny pedagogické pracovníky je samostudium formou četby odborné literatury a časopisů (Školství, Informatorium školy mateřské, Řízení školy, Učitelské noviny), které jsou nezbytnou součástí školní knihovny.

Personální podmínky jsou pro plnění zvoleného programu pozitivní. Ředitelka dokáže stimulovat učitelky k dalšímu vzdělávání, vhodným způsobem je metodicky vést, ale i průběžně kontrolovat. V letošním roce se podařilo sehnat téměř 60.000.-Kč na konto Společenství rodičů, tudíž bylo možné nakoupit hračky, pomůcky a zároveň absolvovat mnoho výletů a kulturních akcí aniž bychom zatěžovaly rodiče. Kolektiv všech zaměstnanců velmi úzce spolupracuje, hledá společné cesty k dosažení společně vytyčených cílů. Kladně hodnotím nulovou nemocnost celého kolektivu.

Materiálně – technické podmínky vzdělávání umožňují plnit stanovený program. Všechny zaměstnankyně školy by rády pokračovaly v současné činnosti, ve spolupráci s rodiči, aby školu opouštěly zcela samostatné, spokojené děti, schopné zařadit se bez problémů do školního života.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Celková skladba pedagogických pracovníků (k 30.6.)

celkem pedagogů	**z toho muži**	**prům. věk**	**věková skladba**				
			30	**31-40**	**41-50**	**51-64**	**65+**
6	**0**	**52,1**	**1**		**1**	**3**	**1**

Změny v pedagogickém sboru (ke kterým došlo od 1.9. - 31.8.)

nastoupili celkem	z toho absolventi	odešli celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
1		1 (MD)			

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (k 30. 6.)

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez odborné kvalifikace
5,8	0

Z toho specializované činnosti	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez kvalifikace
školní psycholog	0	0
školní speciální psycholog	0	0
logopedický preventiva	0	0
logoped	0	0
asistent pedagoga	0	0

Přehled pedagogických pracovníků

P. Č.	SPgŠ, VŠ	Pozn. (snížené úvazky, dohody, zástupy)
1	SPgŠ	
2	SPgŠ	
3	SPgŠ	
4	SPgŠ	
5	SPgŠ	
6	SPgŠ	0,8

Skladba ostatních(nepedagogických) zaměstnanců(uvádět na přepočtené úvazky)

Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní pracovníci	z celku vedoucí pracovníci
3,78	0	0,53	3,25	0,53

Změny na pozicích ostatních(nepedagogických) zaměstnanců

Změna (ukončení PP, vznik PP)	Důvody	Prac. zařazení
1	svatba-stěhování	uklizečka

Skladba nepedagogických zaměstnanců

p.č.	**pracovní zařazení**	**úvazek**	**poznámky**
1	**VPJ**	**0,75**	
2	**kuchař**	**0,9**	
3	**pom.,kuchař**	**0,7**	
4	**uklizečka**	**0,75**	
5	**uklizečka**	**0,68**	

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzd. programu	Pořadatel	Počet účastníků
Diskuzní kurz ředitelek	CVLK	1

4. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

Třídy a děti

MŠ“Srdíčko“Liberec,	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
Pracoviště/šk. rok	14/15	15/16	14/15	15/16	14/15	15/16
	3	3	73	73	24,3	24,3

Charakteristika dětí dle věku

Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí(k 31.8.2015)	4 letí(k 31.8.2015)	3 letí(k 31.8.2015)	Mladší 3 let
8	25	24	16	0

Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
71	1	1

Speciální třídy a integrovaní žáci (k 30.6.)

Pracoviště	celkový počet tříd	z toho speciálních	celkový počet žáků	z celkového počtu ve spec.třídách	z celkového počtu indiv. integrovaných
MŠ “Srdíčko“ Liberec,	0				
Celkem	0				

Přijetí k předškolnímu vzdělávání pro budoucí školní rok

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí
39	31	8

5. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola nabízí program dětem odpovídající věku, schopnostem a zájmům. Podporuje jejich tvůrčí schopnosti, estetické cítění, zdravé sebevědomí a uspokojuje jejich přirozené dětské potřeby.

V průběhu roku spolupracuje MŠ s dětským stacionářem ALVALÍDA Liberec. Díky této spolupráci mají děti možnost setkat se s handicapovanými dětmi, poznat jejich potřeby a obeznámit se tak se světem, který mnohým zůstává neznámý. V letošním roce děti navštívily Alvalídu v době adventu, potěšily kamarády svoji vánoční besídkou, společně si pohrály, popovídaly a strávily krásné dopoledne.

Vznikla také hezká spolupráce s Domovem sv. Anny pro matky s dětmi v tísni, kdy se matky s dětmi zúčastnily dětského „Pohádkového bálu.“ Rády bychom z této akce udělaly tradici, neboť odezva byla velmi dobrá a všichni měli dobrý pocit, že alespoň na jedno odpoledne se mohlo zapomenout na často velmi mimořádné krizové situace, ve kterých se matky i jejich děti nacházejí.

Mateřská škola úzce spolupracuje s PPP při přípravě dětí na povinnou školní docházku. Jsme velmi spokojeny s odbornými posudky, které velmi podrobně popisují oblasti, na které se vždy zaměříme u dětí s odkladem školní docházky a na jejichž základech tvoříme IVP.

Prostupnost a spolupráce MŠ a ZŠ

Také se děti zúčastnily návštěv na ZŠ Barvířská, kde se seznamovaly s novými prostory, s vyučováním a dalšími aktivitami. Několikrát v roce se zúčastnily Sportovního dopoledne v tělocvičně i na hřišti ZŠ. Ohlas byl velký, určitě v této činnosti budeme pokračovat i v dalším školním roce.

Spolupráce s rodiči a přáteli

Při škole již od roku 1991 působí Společenství rodičů a přátel alternativní školky „Srdíčko". Sdružení rodičů, které je zaregistrováno od 3. 12. 1991 u Ministerstva vnitra České republiky. Od počátku vzniku tohoto subjektu stojí v čele předseda Mgr. Alexander Petričko. Sdružení a MŠ trvale spolupracuje s rodiči, jejichž děti již zařízení nenavštěvují a má velký podíl na informování veřejnosti o činnosti mateřské školy Škola tak upevňuje kontakt s

obyvateli města. V letošním roce proběhl již 24. ročník Pohádkového bálu, který přinesl do pokladny Společenství **20.000,- Kč.**

Společenství má vlastní bankovní účet, na kterém se shromažďují peníze získané sponzorsky nebo ziskem z různých akcí mateřské školy. O využití těchto financí vždy rozhoduje užší kruh rodičů, tzv. kolegium na svých pravidelných schůzkách. Ke 30.8. 2016 je na účtu **81.394.-Kč.**

Při výchově a vzdělávací práci úzce spolupracujeme s rodiči. Velice blízký a otevřený vztah s rodiči nám umožňuje daleko snadněji řešit případné problémy s dětmi, hledat východiska z obtížných situací.

Od pedagogických pracovníků také rodiče získávají konkrétní poznatky o dětech, informace ze seminářů, školení a jiných odborných akcí. Rodiče mají také přístup do velmi bohaté odborné knihovny, která je neustále doplňována a tam si mohou půjčovat knihy, ze kterých čerpají nové informace o výchově a vzdělávání dětí. Během roku jsou rodičům nabízeny také konzultační hodiny, na kterých mají možnost prodiskutovat mnohé problémy, které je trápí. K těmto setkáním jsou často přizváni i odborníci- pediatr, logoped, psycholog, právník.

Komunikace se zákonnými zástupci

držitel značky Rodiče vítáni ano/ne	Besedy pro rodiče ano/ne	Ukázkové hodiny ano/ne	Zapojení rodičů do výuky ano/ne
ano	ano	ano	ano

Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Příklady zapojení ve školním roce 2015/2016	**Ano/ne**
Účast na přehlídce „Mateřinka“	ne
Prezentace výrobků MŠ na akci „Vánoce očima dětí“	ano
Vystoupení dětí MŠ na programu SML v rámci Vánoc 2015	ne
Prezentace výrobků na akci „Velikonoce očima dětí“	ano
Vystoupení dětí MŠ na programu SML v rámci Velikonoce 2015	ne
účast MŠ na přehlídce „Kytička písniček“	ne
Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů	ne
Festival Talentu 2016	ne

6. STRUČNÉ ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI MŠ

V letošním roce probíhaly nejrůznější akce, kterých jsme se také zúčastnily. Krásné výrobky prezentovali děti a rodiče na výstavě „Vánoce očima dětí“.

Pracujeme s inovativními metodami práce, metodiku čerpáme v rámci celoživotního vzdělávání a poznatky aplikujeme do praxe.
Veškerá doplňková činnost probíhá na základě směrnice o DČ.

Již několik let navštěvujeme s dětmi Solnou komoru. Chodíme jedenkrát v týdnu, během pobytu venku na 30 minut. Tuto aktivitu rodiče velmi přivítali, protože se ukázalo, že nemocnost dětí velmi klesla. Předškolní děti se letos účastnily ekologických výukových programů, které nabízí SEV DIVIZNA.
Také proběhl již 24. ročník dětského Pohádkového bálu, který se konal v tělocvičně ZŠ Barvířská, navštívilo ho na 200 hostů.

Na začátku školního roku mateřská škola opět uspořádala víkendový pobyt na Borovici pro rodiče s dětmi. Účast byla veliká, celkem se zúčastnilo 230 rodičů a dětí. Tato akce má za úkol stmelit kolektiv, kdy se účastní absolventi i nováčci, věnujeme se dětem, ale vznikají i nová přátelství dospělců, která mnohdy přetrvávají mnoho let.
V prosinci 2015 proběhlo velmi emotivní setkání v Severočeském muzeu, kde byl vystaven Betlém, který rodiče spolu s dětmi vyráběli v roce 2000, který je uložen v depozitu muzea a zároveň proběhla besídka pro rodiče a přátele MŠ.
Doplňková činnost je založena na nájmu prostor a to na rehabilitaci (dlouhodobý nájem).
Celkový příjem za nájem prostor je **26.460.-Kč.**

Certifikace v oblasti stravování a zdravého životního stylu

NE

7. ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH

V letošním školním roce nebylo v mateřské škole žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.
Děti, které potřebovaly logopedickou péči byly předány po dohodě s rodiči klinickým logopedům.
Ve škole je k dispozici rodičům a dětem poradna Kineziologie One Brain, pod vedením p.uč. Libuše Mazačové. Ta také děti zapojila do Neurolinquistického programu.

Mimořádnou pozornost vyžadovaly děti, kterým byl stanoven odklad školní docházky a pro které byly vytvořeny IVP, podle kterých a po poradě s rodiči byly děti vzdělávány.

8. + 9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ MŠ, ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ ZÁVĚR

Řízení školy probíhá na základě pečlivě zpracované dokumentace jasně vymezující pravidla chodu školy a povinnosti zaměstnanců. Zpracovaná SWOT analýza vypovídá o přehledu dlouhodobých a krátkodobých záměrů a poskytuje informace o silných stránkách školy i rezervách, na které je žádoucí se zaměřit.

Vize školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje pro období let 2012-2016, který je strategickým dokumentem resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu zpracovaný podle ustanovení §9 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 15/2005Sb., kterou stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění a zároveň se ztotožňuje i s dalšími celorepublikovými dokumenty.

Je zaměřena na dvě základní priority:

- **Klima školy**- týmovou a systémovou spolupráci uvnitř školy
- **Otevřenost školy**- vztahy vůči veřejnosti, zřizovateli a ostatním partnerům

Na základě zpětné vazby ve výsledcích své práce hodnotím svoji práci jako velmi kvalitní. Potvrzením této domněnky je hodnocení ČŠI. I nadále budeme usilovat o zkvalitnění výchovně-vzdělávací prací pedagogů.

Předpokládaný vývoj v rámci demografického vývoje- je nutné postupovat operativně, flexibilně a na základě reálných skutečností.

10. ÚDAJE O ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace

SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
podané	podpořené	Podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	Podp.

Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace

SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné

11. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE)

- Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci- kontrola za účelem ověřování dodržování právních předpisů o hygienických požadavcích na provozovnu školního stravování- kontrolované skutečnosti byly v souladu s hygienickými předpisy, pouze drobnosti byly okamžitě opraveny **2**
- Interní audit HACCP- vnitřní kontrolní systém- posouzení provozovny- kontrolované skutečnosti byly v souladu s hygienickými předpisy **1**
- Kontrola hasicích přístrojů a požárních vodovodů - Poroz - kontrola potvrdila splnění podmínek k zajištění provozuschopnosti zařízení **1**
- Kontrola elektrických spotřebičů a ručního elektrického nářadí - fa Čeřovský - zařízení je schopno bezpečného provozu **1**
- Kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí - Lubomír Rubáš - zařízení je schopno bezpečného provozu **1**
- Technická kontrola zabezpečovacího systému - Kelcom - zařízení je schopno bezporuchového chodu **1**
- Technická kontrola výtahu - Schindler - zařízení je schopno bezpečného chodu **1**
- Vnitřní kontrolní systém - kontrola čerpání účelově poskytnutých veřejných prostředků- kontrolované skutečnosti byly v souladu s ekonomickými předpisy **1**

12. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Prioritou zůstává zajištění ekonomické vyváženosti a stability rozpočtu školy v rámci hospodárného využití možností veřejných prostředků v souladu s platnou legislativou. Vzhledem k limitujícím prostředkům z veřejného rozpočtu škola stále vyhledává aktivity využívající další zdroje.

MŠ Srdíčko

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
5 234 683 Kč	**699 844 Kč**	**816 267 Kč**	**27 460 Kč**		**4 777 372 Kč**

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia
	2 371 429 Kč	**837 822 Kč**	**65 094 Kč**	**2 000 Kč**	

V Liberci dne
25.5.2016
Zpracovala:
Jirásková Lucie

13. PŘEHLED ČINNOSTI ZA ŠK. ROK 2015 - 2016

ZÁŘÍ:
Tématické zaměření : adaptace dětí, podzimní ovoce (jablko, hruška, švestka..), houby

15.9. schůzky rodičů
18.9. ZŠ Barvířská-sportovní dopoledne

ŘÍJEN:
T.Z.: draci, listy, brambory, zelenina

1.10. první plavání
1.10. první NLP
2.-4.10. víkend v Borovici
5.10. rodinná soutěž „Bramboráček 2015“
7.10. první Solná jeskyně
16.10. vyhlášení vítězů“Bramboráček 2015“
20.10. polodenní výlet do Lidových sadů
26.10. Broučci

LISTOPAD:
T.Z.: keramika, broučci, počasí, zvyky,krtek

2.11. Broučci- Památka zesnulých
6.11. školáci- návštěva ZŠ Barvířská
9.11. pohádka v MŠ-„Perníková chaloupka“
1.11. fotograf v MŠ

PROSINEC:
T.Z.: advent, vánoce, zvyky a obyčeje, Barbora, Mikuláš

3.12. sv.Barbora v MŠ
4.12. Mikulášská nadílka-„Čertovský den“
7.12 školáci-EKO CENTRUM Oldřichov v Hájích
8.12. vánoční focení
11.12. sv.Lucie
15.12. pečeme vánočky
15.12. zdobíme stromeček
16.12. Vánoce v MŠ– ranní nadílka,
16.12. odpolední vystoupení v Severočeském muzeu pro rodiče

LEDEN:
T.Z.: vánoce, zima, ptáci, sněhulák

4.-7.1. ČŠI v MŠ
6.1. Tři králové v MŠ

ÚNOR:
T.Z.: zimní sporty, ptáci

1.2. pohádka v MŠ-„Jak sloni k chobotu přišli“
4.2. schůzka s rodiči předškoláků
16.2. Prima vizus-vyšetření očí
15.2. ND-„Proletět duhou“
16.2. oční vyšetření-Prima Vizus

BŘEZEN:
T.Z.: jaro, moje tělo, velikonoce-projekt“Kniha-můj kamarád“

14.3. Morena

DUBEN:
T.Z.: domácí zvířata, jaro, čarodějnice

7.4. divadlo v MŠ-„ Na tom našem dvoře“
14.4. Pohádkový bál na ZŠ Barvířská
15.4. úvod do barevných dnů
18.4. sférické kino v MŠ
21.4. brigáda pro tatínky-písek
25.4. školáci-1.pomoc

KVĚTEN:
T.Z.: počasí, mláďata, svátek matek

10.5. školáci-tenisová škola-trénink
20.5. pohádka v MŠ-„O Gordonovi“
25.5. cvičný požární poplach
26.5. poslední plavání

ČERVEN:
T.Z.: MDD, léto

1.6. školáci-EKO stezka Harcov
1.6. ostatní děti- ND-„Zapomněli na mě“
2.6. školáci- sportovní dopoledne ZŠ Barvířská
6.6. focení v MŠ
9.6. schůzka nových rodičů
10.6. školáci-1.pomoc se studenty SZŠ
15.6. celodenní výlet do Sedmihorek
23.6. rozlučka se školáky

Přílohy:

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI

Husova tř. 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslbc.cz, ID datové schránky: IČ 71009302

Čj.: KHSLB 02143/2016

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.")

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. h) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů.

2. Kontrolující:
MUDr. Jana Pilnáčková, ředitelka odboru hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1806
Milena Vitvarová, vrchní referent oddělení hygieny dětí a mladistvých - číslo služebního průkazu 1803

Vedoucí kontrolní skupiny: MUDr. Jana Pilnáčková

Přizvané fyzické osoby a důvod jejich přizvání: MUDr. Jana Pilnáčková

3. Místo kontroly:

Mateřská škola „Srdíčko"
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec 3

4. Kontrolovaná osoba:
právnická osoba:
Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec 3
IČ: 46747532

5. Osoby přítomné na místě kontroly:
kontrolovaná osoba: ----------
povinná osoba:
Eva Varvařovská, 24.9.1967, bytem Holého 120, Liberec - hospodářka

6. Kontrola zahájena dne: 4.2.2016 v 9,30 hodin.

úkonem: předložením služebních průkazů

Strana 1 (celkem 3)

7. Předmět kontroly a popř. důvod dodatečné kontroly podle čl. 28 nařízení (ES) č. 882/2004:

Plnění povinností stanovených v Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, dále dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění vyhl. MZ č. 602/2006 Sb. a z.č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

pořízení fotodokumentace

den jeho provedení: 4.2.2016

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

V mateřské škole se stanovenou kapacitou 100 strávníků se dnešního dne připravují pokrmy pro 60 dětí a 9 zaměstnanců. Kontrola byla zaměřena na odstranění hygienických nedostatků, které byly v tomto stravovacím zařízení zjištěny při šetření provedeném dne 3.3.2015. Na místě bylo shledáno:

Byla vymalována kuchyňka v 1. poschodí využívaná pro stravování dětí červeného a modrého oddělení. V kuchyni byl vyčleněn zcela samostatný dřez na mytí syrového masa, který je dle sdělení používán pouze pro tento účel. Odkládací plochy ve výtahu byly překryty novou omyvatelnou krytinou.

Od poslední kontroly doplněna do kuchyňky určené pro potřeby žlutého oddělení nová myčka stolního nádobí.

Při dnešní kontrole bylo dále zjištěno:

1. Potraviny jsou ve skladu i v chladícím zařízení uchovávány v souladu s hygienickými požadavky při odpovídajících teplotách, prostory jsou vybaveny teploměry.
2. Pitný režim dětí byl v době kontroly zajištěn, děti mají k dispozici v kuchyňkách skleněné konvice s pitnou vodou a plastovými hrníčky, po použití děti odkládají hrníčky přímo do dřezu.
3. Informace o alergenech přítomných v pokrmech jsou uvedeny na jídelníčku vyvěšeném v každé šatně dětí a to včetně jmenného seznamu všech sledovaných alergenů. Dle sdělení hospodářky je jídelníček vždy vyvěšen i na webových stránkách MŠ.
4. Prostory stravovacího zařízení byly při kontrole udržovány v náležité čistotě a pořádku, nebyly připomínky ani k čistotě vybavení a namátkově kontrolovaného omytého nádobí.

Nedostatek:

5. Ve skladu potravin bylo společně s ostatními potravinami bez označení uchováváno i 6 ks á 200 ml Apfel Ricky džusu s minimální dobou trvanlivosti do 2.2.2016. Došlo k porušení § 24 odst. 1 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 11 odst. 1 písm. d) zákona č. 110/1997 Sb. v platném znění. Tento nápoj byl ze skladu okamžitě vyřazen a nebude podáván dětem.

V návaznosti na metodický pokyn Ministerstva zdravotnictví „Nutriční doporučení ke spotřebnímu koši" bude provedeno vyhodnocení jídelníčku za měsíc září 2015. Výsledky hodnocení spolu s doporučením budou zaslány v písemné formě na adresu školy.

Při kontrole byla pořízena fotodokumentace jídelny děti umístěné v 1. poschodí.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: NEPOŽADOVÁNO

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 4.2.2016 v 11,00 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 3

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Jitkou Kadlečkovou/uvedenou výše v bodu 5.:

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 4.2.2016 v 11,00 hodin

.....

ČŠI

Česká školní inspekce

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-22/16-L

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	**Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace**
Sídlo	**Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3**
E-mail právnické osoby	**info@srdickoliberec.cz**
IČ	**46 747 532**
Identifikátor	**600 079 180**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastoupená	**Jitkou Kadlečkovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel	**Statutární město Liberec**
Místo kontroly	**Oldřichova 836/5**
Termín kontroly na místě	**5. – 7. leden 2016**
Kontrolované období	**školní rok 2015/2016 ke dni kontroly**

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem **Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace** (dále „škola") byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti:

- vydání školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- vydání školního řádu

Kontrolní zjištění

Inspekční činnost byla uskutečněna v mateřské škole.

1. **Kontrola vydání školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona.**

   Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program s motivačním názvem "…každý je zodpovědný za svoji růži…", s platností od 1. 9. 2008.

   Nebylo zjištěno porušení právního předpisu.

2. **Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu (dále „ŠŘ") podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.**

   Ředitelka školy vydala ŠŘ mateřské školy. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

   ŠŘ ředitelka zveřejnila na přístupném místě ve škole i na webových stránkách a prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance na pedagogické a provozní poradě dne 31. 8. 2015. O jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce nově přijatých dětí na schůzce rodičů dne 9. 6. 2015. Informování všech zákonných zástupců na třídních schůzkách dne 15. 9. 2015.

   Nebylo zjištěno porušení právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, schválená zastupitelstvem města Liberec, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠM - 098/03 - RZS ze dne 12. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 527/2012 ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Porada pedagogických a provozních pracovníků pro školní rok 2015/2016 s posledním zápisem ze dne 7. 12. 2015
5. Třídní knihy školní rok 2015/2016
6. Zápis z třídních schůzek ze dne 9. 6. 2015
7. Zápis z třídních schůzek ze dne 15. 9. 2015
8. Školní řád ze dne 25. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ …každý je zodpovědný za svoji růži…", s platností od 1. 9. 2008

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka .....

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka .....

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice .....

V Liberci 22. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mateřská [illegible] Liberec
(razítko)

Jitka Kadlečková, ředitelka školy .....

V Liberci 29. 1. 2016

Česká školní inspekce

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-21/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	**Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace**
Sídlo	**Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3**
E-mail právnické osoby	**info@srdickoliberec.cz**
IČ	**46 747 532**
Identifikátor	**600 079 180**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastoupená	**Jitkou Kadlečkovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel	**Statutární město Liberec**
Místo inspekční činnosti	**Oldřichova 836/5**
Termín inspekční činnosti	**5. – 7. leden 2016**

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace (dále „škola") byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP") s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP") podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „…každý je zodpovědný za svoji růži…" Název ŠVP inspirovaný citátem A. S. Exupéryho. Škola v rámci své filosofie rozvíjí u dětí pozitivní city, učí je respektu a pomoci druhým, schopnostem zaujímat vlastní názory a také je umět vyjádřit. Jejím základem je navozovat dětem radostnou atmosféru při všech činnostech. Kapacita školy je zcela naplněna. Celkem 73 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno ve třech heterogenních třídách. Před nástupem povinné školní docházky je 33 dětí, z nichž osm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané.

Při mateřské škole od jejího vzniku působí zaregistrované sdružení rodičů pod názvem *„Společenství rodičů a přátel školky „Srdíčko"*. Jedním z cílů je spolupráce a stálý kontakt nejen s rodiči, jejichž děti školu navštěvují, ale i s těmi, kteří ji již nenavštěvují. Škola využívá vlastní webovou prezentaci a preferuje mimo ústní komunikace s rodiči i komunikaci elektronickou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Od jejího vzniku v roce 1991 je o přijetí dětí ze strany zákonných zástupců velký zájem, což dlouhodobě dokladují počty nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Dlouholetá řídící zkušenost se projevila ve všech oblastech řízení školy. Ředitelka klade důraz na dobré mezilidské vztahy nejen mezi zaměstnanci, ale i mezi školou a rodiči. Podporuje otevřený komunikační systém za účelem realizace podstatných inovačních idejí a zvýšené kvality předškolního vzdělávání. V pravidelných intervalech svolává pedagogickou radu, z jejichž záznamů zřetelně vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy a zabývání se kvalitou poskytovaného předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. Sociální dovednosti učitelek se odrážely ve společné motivaci k týdenním integrovaným blokům, které zajišťují u dětí šanci na úspěch a pochopení jejího smyslu. Patrné jsou přenosy informací z absolvovaných seminářů a nastudovaných odborných knih z pedagogické knihovny do běžné praxe. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Aktualizované verzi předcházela objektivní evaluace z minulého školního roku včetně stanovení dalších záměrů vedoucích ke zkvalitnění činnosti celého subjektu. Naplňování filosofie školy a výše uvedených záměrů napomáhá *Plán dalšího vzdělání pedagogických pracovníků* (dále „DVPP"), který směřuje k prohlubování odbornosti učitelek ve všech oblastech včetně environmentální. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, do kterého jsou vyváženě zapojeny všechny učitelky. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu. V důsledku toho je pedagogický styl ve všech třídách sjednocen s požadavky RVP, pedagogickými a personálními záměry stanovenými v ŠVP.

Z předložených záznamů a nastavené organizace dne je patrné kvalitní metodické vedení, které se odráželo i v úrovni pedagogického procesu. Veškerá povinná i nepovinná dokumentace je vedena a kvalitně zpracovávána. Velmi dobré úrovně dosahuje třídní dokumentace, průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, situací a podmínek vzdělávání naplňování integrovaného bloku a pedagogické diagnostiky. K evaluaci škola využívá dotazníková šetření, která vyhodnocuje a závěry promítá do zkvalitnění podmínek.

Organizace chodu školy je nastavena efektivně ve prospěch dětí včetně přímé a nepřímé výchovně vzdělávací činnosti. Pro pitný režim je k dispozici bohatá nabídka tekutin (čaj, voda, ochucená voda mátou či citronem, aj.), doba určená pro pobyt venku odpovídá požadavkům příslušné právní normy. Dlouhodobě stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílejí na příznivém klimatu školy. Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání u šesti kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy jsou nadstandardní. Škola disponuje členitými třídami a k nim přilehlé menší prostory jsou využity efektivně k relaxaci dětí nebo pro výtvarné činnosti. Třídy jsou vybaveny množstvím kvalitních hraček, hracích koutků, didaktických pomůcek, dětské literatury, hudebními a rytmickými nástroji, pracovním a výtvarným materiálem. Tělocvična disponuje bohatým tělovýchovným náčiním. Třídy jsou barevně sladěny do jednotlivých barevných kompozic, které charakterizují jednotlivé označení tříd (červené, modré a žluté srdíčko) a jsou zařízeny vkusným dětským nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí. Přidanou hodnotou je vkusná výzdoba celé školy dětskými pracemi. K pohybovým činnostem je k dispozici i menší školní zahrada, jejíž příjemnou atmosféru dotváří její vybavení a vzrostlé stromy. V současné době probíhá její revitalizace.

V letech 2012 až 2014 byla škola financována především prostřednictvím státního rozpočtu (v průměru ve výši 66 %) a ostatních zdrojů (v průměru ve výši 18 %). Ze státního rozpočtu byly financovány přímé náklady na vzdělávání - platy, zákonné odvody a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání např. učební pomůcky a DVPP. V roce 2014 byly škole poskytnuty i účelové finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Mezi ostatní zdroje školy patřily výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, čerpání fondů a sponzorské dary. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používala škola na výchovnou činnost dětí. K pokrytí provozních nákladů, na vybavení školy a též na nákup učebních pomůcek škola využívala příspěvek z rozpočtu zřizovatele, Statutárního města Liberec, který činil v průměru 16 %. Ostatní účelové dotace od zřizovatele (granty) škola ve sledovaném období neobdržela. Škola provozuje hospodářskou činnost - pronájem nebytových prostor, zisk z této činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy.

K realizaci ŠVP má škola výše uvedené podmínky na výborné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systematické, profesionálně vedené výchovně vzdělávací působení a přirozená podpora rodinné výchovy umožňovala dětem rozvíjet jejich schopnosti k učení, poznávání svojí identity, světa a společnosti, osvojování hodnot a získávání osobních postojů. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský, empatický a důsledný přístup učitelek k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky a časově provázané. Účelně nastavená organizace dne zajišťovala zásady psychohygieny. Učitelky dodržovaly včasné odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční. Dle svých potřeb děti využívaly nespavý režim ke klidovým činnostem (dokončování dopoledních započatých činností, pracovní listy zaměřené na procvičování levé a pravé hemisféry aj.). V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení a efektivní využívání prostoru pro individuální práci s dítětem nebo podporu kooperace. V důsledku systematického

metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP. Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v klidné atmosféře, v přirozených souvislostech a respektovalo vývojové intelektové potřeby jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Bezprostřední aktivitu dětí podporovaly učitelky účinnou vnitřní motivací a podnětnou materiální podporou. U 5 – 6 letých dětí bylo úspěšně zařazováno problémové učení a dorovnávání deficitu dílčích funkcí formou neurolingvistického programu, jenž formou her a speciálních činností formoval u dětí přirozené propojení pravé a levé mozkové hemisféry. Škola cíleně podporuje čtenářskou gramotnost, atraktivními aktivitami matematické představy, etiku, multikulturu, ekologii a polytechnické dovednosti. Důraz je kladen na uplatnění komunikačních schopností v kontaktu s ostatními, na rozvoj psychických funkcí a sociálních dovedností.

Průběh vzdělávání vykazoval výbornou úroveň, výrazně podporoval rozvoj osobnosti dětí. Využitím vhodných inovativních metod a forem vzdělávání směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů školy a lze jej označit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání odpovídal záměrům ŠVP, děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Námětově propojené hry dokázaly rozvinout a smysluplně využít k nim již získané zkušenosti. Přirozeně komunikovaly a vyprávěly, mezi sebou uplatňovaly bezkonfliktní vztahy, byly samostatné v sebeobsluze, jednání i rozhodování. Děti 5 – 6 leté prokazovaly velmi dobrou představu o číslech, byly vedeny k práci s chybou. Dokázaly zaujímat vlastní názory a smysluplně se vyjadřovat. Při práci ve skupinách velmi dobře spolupracovaly. Bez potíží zvládaly různé formy zrakové a sluchové percepce. Prokazovaly široké znalosti o probíraném tématu *„Tři králové"* a k němu se vztahujících tradic. Na problémové otázky odpovídaly zřetelně v rozvitých větách. Myšlenkové pochody srozumitelně verbalizovaly. Úspěšně byly vedeny nejen k hodnocení průběhu činností, ale i k sebehodnocení. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí pouze drobný úraz v předchozím školním roce. Celoročně se děti účastní v rámci upevňování zdraví plaveckého výcviku a pobytu v solné jeskyni. Součástí naplňování ŠVP jsou i návštěvy výstav, kulturních akcí, knihovny či muzea. Dlouholetou tradici mají různé slavnosti úspěšně pořádané ve spolupráci s rodinou. Vědomosti a dovednosti dětí obohacuje i dlouholetá spolupráce se stacionářem Alvalida, domovem Svaté Anny, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci, Krajskou vědeckou knihovnou a divadlem F. X. Šaldy. Škola spolupracuje s rehabilitační pracovnicí sídlící v pronajatých prostorách MŠ. Ta zajišťuje individuální zdravotní péči dětem dle jejich aktuálního psychosomatického stavu (např. masáže, míčkování). Dále se důsledně zaměřuje i na spolupráci s blízkou základní školou, v rámci které sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahuje předškolní vzdělávání výborné úrovně. Výsledky školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Závěry

Silnou stránkou školy je ŠVP s mnohostranně pestrou a širokou vzdělávací nabídkou, smysluplná evaluační a hodnotící činnost, otevřený komunikační systém uvnitř a vně školy a stabilní pedagogický sbor.

Od roku 2008 se škola posunula v hodnocení na vynikající úroveň. Tuto skutečnost dokládá účinnou schopnost ředitelky vést kolektiv zaměstnanců tak, aby škola poskytovala dětem vysoce kvalitní předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, schválená zastupitelstvem města Liberce, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠM – 098/03 - RZS ze dne 12. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 527/2012 ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 6. 5. 2015 na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
5. Školní řád ze dne 25. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Každý je zodpovědný za svoji růži"
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
8. Osvědčení o absolvování kurzů za rok 2015/2016
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5
10. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy „Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5
11. Rozpis služeb 2015/2016 – učitelky
12. Výkaz pracovní doby učitelek 2015/2016
13. Charakteristika dítěte
14. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole „Srdíčko", Liberec, platná pro školní rok 2015/2016
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
16. Výroční zpráva – školní rok 2014/2015 ze dne 30. 8. 2015
17. Porada pedagogických a provozních pracovníků pro školní rok 2015/2016 s posledním zápisem ze dne 7. 12. 2015
18. Zápis z třídních schůzek ze dne 9. 6. 2015
19. Zápis z třídních schůzek ze dne 15. 9. 2015
20. Kniha úrazů
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
22. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
23. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
24. Finanční vypořádání za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.lt@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka .....

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka .....

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice .....

V Liberci dne 22. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Kudlečková, ředitelka školy .....

V Liberci 29. 1. 2016