Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec,
Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Liberec 3, 460 01
Telefon: 485103049, 602126615
e-mail: info@srdickoliberec.cz
www.srdickoliberec.cz

Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2018/2019

Zpracoval: Jitka Kadlečková, ředitelka školy
Liberec 16. září 2019



Jitka Kadlečková
ředitelka MŠ

Když něco miluješ, pusť to na svobodu.
Když se to k tobě vrátí, je to tvoje.
Když ne, nikdy to tvoje nebylo.“
A. de Saint- Exupéry

Zpracovala a předkládá:

Jitka Kadlečková, ředitelka školy

V Liberci dne: 16. 9. 2019

Otisk razítka a podpis:

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚKOLY O ŠKOLE 4

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU.....5

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY 8

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES.....10

5. ŠKOLNÍ KLIMA.....13

6. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ 15

7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ 16

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH.....17

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR.....18

10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE) 21

11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY 22

1. ZÁKLADNÍ ÚKOLY O ŠKOLE

Název školy:	Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Právní forma:	Příspěvková organizace
Identifikační číslo:	467 475 32
Adresa:	Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3
Kraj:	Liberecký
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
Identifikační číslo:	002 62 978
Ředitelka:	Jitka Kadlečková
Zástupkyně ředitelky:	Libuše Mazačová
Vedoucí školní jídelny:	Eva Varvařovská
Datum zařazení do sítě škol:	1. ledna 2003
Celková kapacita školy:	73 dětí
Kapacita školní jídelny:	Neuvádí se
Mimoškolní sdružení:	Společenství rodičů a přátel alternativní mateřské školy "Srdíčko"
Telefon:	+ 420 485 103 049, 602 126 615
E-mail:	info@srdickoliberec.cz
www stránky:	www.srdickoliberec.cz
Přehled hlavní činnosti:	Poskytuje výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.

Ve spolupráci s rodinou se škola podílí na uspokojování potřeb dítěte a na rozvoji jeho osobnosti.

Předmět činnosti školy je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., v pozdějším znění a dále naplňuje ustanovení zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Liberec, se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1, IČ 00262978. Právní subjektivitu získala v roce 1996. Do sítě škol byla zařazena 1. 1. 2003. Vznik zařízení inicioval kolektiv pedagogů a rodičů již v roce 1991.

Mateřská škola s celodenním provozem, paneláková budova umístěna v klidném sídlišti s velkou zahradou. Celková kapacita zařízení je 73 dětí. Součástí školy je školní jídelna s technologicky vybavenou vlastní kuchyní s možností výdeje jídel pro 100 strávníků. Interiér i exteriér splňuje kritéria stanovená KHS a zároveň imituje rodinné prostředí. Školní vzdělávací program je vytvářen na základě rámcového vzdělávacího programu a nese název: „Každý je zodpovědný za svoji růži".

Mateřská škola je umístěna v účelové budově v blízkosti centra Liberce. Je obklopená rozsáhlou zahradou, která poskytuje dětem bezpečné a rozmanité prostory k jejich hrám. V posledních dvou letech probíhá revitalizace zahrady, kterou provádí firma Sun garden.

Objekt, jehož stáří je více než 50 let, však vyžaduje stavební zásahy. V letošním roce se prováděla výmalba několika pokojů, velkou proměnou prošel modrý pokoj, kde byly vyměněny kryty topení a velmi vhodně byl realizován hrací kout – kuchyňka. Ve žlutém pokoji byl vyměněn koberec a zároveň bylo vyřešeno zouvání v čistící zóně ve žluté šatně. Prostorové podmínky školy dávají solidní předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Prádelna školy je vybavena pračkami a sušičkami prádla, kancelář ředitelky a hospodářky je vybavena počítačem. Celá MŠ je připojena na internet.
Budova je střežena bezpečnostním systémem, který je napojen na centrální pult Městské policie.

Bezbariérový přístup do MŠ je možný do třídy v přízemí. Do budoucna bychom rády tuto třídu připravily pro pobyt 2letých dětí. Budou k tomu nutné některé úpravy-WC, lehátka, přebalovací pult, ergonomický nábytek…Vzhledem k tomu, že původně byla budova zkolaudována jako jesle, určitě by tyto úpravy nebyly tak nákladné.

Příspěvková organizace má v předmětu činnosti:

- přispívat ke zvýšení sociálně kulturní péče o děti;
- vytvářet optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dítěte;
- zajišťovat základní předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí;
- podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte;
- poskytovat speciální logopedickou péči;
- zabezpečovat stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s ustanovením §14 odst. 5 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních;
- plnit ustanovení zákona č.564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Naše třídy

Ve třídách běžného typu probíhá výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu, který je vypracovaný na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho základem je i nadále osobnostně orientovaná prožitková předškolní výchova, která nepřehlíží všechny přínosné zkušenosti a tradice české předškolní výchovy. Program je rozpracován do týdenních a čtvrtletních tematických plánů. Pedagogické porady se konají každých čtrnáct dnů a na nich také probíhá aktuální evaluace. Provozní porady se konají dle potřeby.

Bezbariérový přístup

Bezbariérový přístup je možný do přízemní třídy i do sociálního zařízení.

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Momentálně není škola přizpůsobena přítomnosti dvouletých dětí. Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání.

Technický stav školského objektu

Technický stav celé budovy je dobrý. V brzké době je potřeba vyřešit neutěšený stav venkovních teras, střechy a topení.

Stravování

Mateřská škola má svoji kuchyň, která odpovídá požadavkům KHS. Strava je velmi pestrá, jídelníčky jsou tvořeny na doporučení KHS. Zařazovány jsou pouze čerstvé suroviny, dostatek ovoce, zeleniny a luštěnin. Jídelníčky vycházejí z principů zdravého stravování. Jakákoliv omezení dětí řešíme vždy individuálně s rodiči dětí.

V letošním roce došlo k převodu konvektomatu z MŠ Beruška.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Celková skladba pedagogických pracovníků (k 30. 6.)

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			30	31-40	41-50	51-64	65+
7	0	56	0	0	0	5	2

Změny v pedagogickém sboru (ke kterým došlo od 1. 9. - 31. 8.)

Nastoupili celkem	Z toho absolventi	Odešli celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
0	0	0	0	0	0

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (k 30. 6.)

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez odborné kvalifikace
6,3	0

Z toho specializované činnosti	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez kvalifikace
Školní psycholog	0	0
Školní speciální psycholog	0	0
Logopedický preventiva	0	0
Logoped	0	0
Asistent pedagoga	0,5	0

Přehled pedagogických pracovníků

P. Č.	SPgŠ, VŠ	Pozn. (snížené úvazky, dohody, zástupy)
Ředitelka	SPgŠ	
Učitelka	SPgŠ	
Učitelka	SPgŠ	
Učitelka	SPgŠ	
Učitelka	SPgŠ	0,8
Učitelka	SPgŠ	0,8
Asistentka pedagoga	SPgŠ	0,5

Skladba ostatních (nepedagogických) zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní pracovníci	Z celku vedoucí pracovníci
3,78	0	0,53	3,25	0,53

Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

Změna (ukončení PP, vznik PP)	Důvody	Pracovní zařazení
0	0	0

Skladba nepedagogických zaměstnanců

P. Č.	Pracovní zařazení	Úvazek	Poznámky
1	Hospodářka	0,75	
2	Kuchařka	0,81	
3	Pomocná kuchařka	0,7	
4	Uklízečka	0,68	
5	Uklízečka	0,68	

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu	Pořadatel	Počet účastníků
Diskuzní kurz ředitelek	CVLK	1
Kolokvium ředitelů	NIDV	1

Výběr programů se odvíjel od nabídky Národního institutu pro další vzdělávání – organizace, která zajišťuje servis dalšího vzdělávání pro učitele a pro všechny ostatní pedagogické pracovníky. NIDV připravuje vzdělávací programy, které rovněž splňují koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sleduje potřeby projektu CVLK. Samozřejmostí pro všechny pedagogické pracovníky je samostudium formou četby odborné literatury včetně odborných časopisů (Školství, Informatorium školy mateřské, Řízení školy, Učitelské noviny), které jsou nezbytnou součástí školní knihovny.

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Hlavním cílem výchovně vzdělávací činnosti je připravit dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých individuálních možností získalo přiměřenou fyzickou a sociální samostatnost a základy kompetencí, které jsou důležité pro jeho další rozvoj a učení v základní škole. Většina činností probíhá přirozeně, na základě kladných citových vazeb mezi personálem, dětmi a rodiči.

Pracovníci MŠ se snaží respektovat prioritu výchovného působení rodiny. Výchovné působení je chápáno jako integrační proces: rodiče + dítě + pedagog. Učitelky připravují a nabízejí dětem reálné a konkrétní aktivity, využívají vzniklé situace k přirozenému rozvoji všech stránek osobnosti dítěte.

Veškerá pedagogická práce odpovídá filozofii mateřské školy. Pro děti je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby a přání dětí. Děti mají během dne dostatek pohybu uvnitř školky i na školní zahradě či hřišti. Při nepříznivém počasí využíváme i terasy, kde se děti mohou během dne proběhnout nebo jezdit na tříkolkách. Velmi často jsou také zařazovány výlety polodenní i celodenní.

Pedagogové také respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v mateřské škole řád. Pedagogický styl učitelek je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte, s dětmi není zbytečně manipulováno, nejsou zbytečně organizovány.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třídy jsou vedeny ke vzájemnému přátelství. Pedagogové se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem prevence šikany a vandalismu. Ve vztazích mezi pedagogy a dětmi se pěstuje vzájemná důvěra, tolerance, zdvořilost, solidarita a vzájemná pomoc.

Hlavní programovou náplní zůstává hra. Výchovně vzdělávacími metodami jsou spontánní činnosti a prožitkové učení. Do celkové koncepce jsou zapracovány a praxi realizovány tyto aktivity a zájmové kroužky:

- keramika
- plavecký výcvik
- neurolingvistický program

Pedagogický kolektiv vede ředitelka s délkou pedagogické praxe 34 let a odpovídající kvalifikací. Na základě výborných výsledků při kontrole ČŠI byla vybrána do týmu inspektorů ČŠI jako osoba přizvaná- odborník na předškolní vzdělávání. V mateřské škole bezprostředně spolupracuje se zástupkyní a čtyřmi učitelkami. Všechny splňují podmínku odborné pedagogické způsobilosti. Součástí kolektivu je také asistentka pedagoga, která působí v červeném pokoji, kde je umístěno handicapované dítě.
Vzdělávací a výchovný proces se realizuje především metodou prožitkového a kooperativního učení. Dětem jsou tak nabízeny činnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích. Velmi pozitivní zjištění je velká obliba mateřské školy u rodičovské veřejnosti.
Po celou dobu činnosti mateřské školy poptávka po volných místech mnohonásobně převyšuje nabídku.

Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce

Vybavení mateřské školy didaktickými pomůckami a hračkami je dostatečné pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Došlo k používání přístroje 3BOX , programovatelné včelky. Ředitelka dbá, aby byly k dispozici pomůcky klasické i zcela moderního charakteru v dostatečném množství.

Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

Škola se zúčastnila prezentace výrobků MŠ na akcích „Vánoce očima dětí“ a „Velikonoce očima dětí“.

Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

Škola má dlouholetou spolupráci se ZŠ Barvířskou. Zde se seznamují s novými prostory, s vyučováním a dalšími aktivitami. Několikrát v roce se zúčastnily Sportovního dopoledne v tělocvičně i na hřišti ZŠ. Ohlas byl velký, určitě v této činnosti budeme pokračovat i v dalším školním roce.

Spolupráce se sociálními partnery

V průběhu roku spolupracuje MŠ s dětským stacionářem ALVALÍDA Liberec. Díky této spolupráci mají děti možnost setkat se s handicapovanými dětmi, poznat jejich potřeby a obeznámit se tak se světem, který mnohým zůstává neznámý. V letošním roce děti navštívily Alvalídu v době adventu, potěšily kamarády svoji vánoční besídkou, společně si pohrály, popovídaly a strávily krásné dopoledne.

Vznikla také hezká spolupráce s Domovem sv. Anny pro matky s dětmi v tísni, kdy se matky s dětmi zúčastnily dětského „Pohádkového bálu.“ Rády bychom z této akce udělaly tradici, neboť odezva byla velmi dobrá a všichni měli dobrý pocit, že alespoň na jedno odpoledne se mohlo zapomenout na často velmi mimořádné krizové situace, ve kterých se matky i jejich děti nacházejí.

Mateřská škola úzce spolupracuje s PPP při přípravě dětí na povinnou školní docházku. Jsme velmi spokojeny s odbornými posudky, které velmi podrobně popisují oblasti, na které se vždy zaměříme u dětí s odkladem školní docházky a na jejichž základech tvoříme IVP.

5. ŠKOLNÍ KLIMA

Pestrost mimoškolních aktivit

Součástí ŠVP jsou dvě aktivity určené pouze dětem před nástupem do základní školy. První aktivitou je plavecký výcvik (seznamování se s vodou). Druhou je neurolingvistický program, ve kterém se děti učí pracovat s oběma mozkovými hemisférami.

Ostatní mimoškolní aktivity jsou vždy nabízeny všem dětem bez finančních nároků. Pomůcky, vstupenky i cestovné jsou hrazeny ze sponzorských darů.

Na začátku školního roku mateřská škola opět uspořádala víkendový pobyt na Borovici pro rodiče s dětmi. Účast byla veliká, celkem se zúčastnilo 113 rodičů a dětí. Tato akce má za úkol stmelit kolektiv, kdy se účastní absolventi i nováčci, věnujeme se dětem, ale vznikají i nová přátelství dospěláků, která mnohdy přetrvávají mnoho let.
V prosinci 2018 proběhlo velmi emotivní setkání v Krajské vědecké knihovně, kde proběhla besídka pro rodiče a přátele MŠ.

Také proběhl již 27. ročník dětského Pohádkového bálu, který se konal v Koloseu v Pavlovicích. Navštívilo ho na 250 hostů.

Doplňková činnost je založena na nájmu prostor a to na rehabilitaci (dlouhodobý nájem). Celkový příjem za nájem prostor je **18 372 Kč.** Rehabilitační pracovnice také velmi úzce spolupracuje s rodiči, kdy se věnuje dětem, které potřebují její péči.

Komunikace se zákonnými zástupci

V letošním roce došlo k přeregistrování Společenství rodičů a přátel alternativní školky „Srdíčko" na Spolek rodičů MŠ“ Srdíčko“, Liberec. V čele stojí čestný předseda Mgr. Alexander Petričko. Sdružení a MŠ trvale spolupracuje s rodiči, jejichž děti již zařízení nenavštěvují a má velký podíl na informování veřejnosti o činnosti mateřské školy. Škola tak upevňuje kontakt s obyvateli města.

V letošním roce se podařilo sehnat více jak 70 000 Kč na konto Spolku rodičů, tudíž bylo možné nakoupit hračky, pomůcky a zároveň absolvovat mnoho výletů a kulturních akcí aniž bychom zatěžovaly rodiče. Společenství má vlastní bankovní účet, na kterém se shromažďují peníze získané sponzorsky nebo ziskem z různých akcí mateřské školy.

O využití těchto financí vždy rozhoduje užší kruh rodičů, tzv. kolegium na svých pravidelných schůzkách.

Při výchově a vzdělávací práci úzce spolupracujeme s rodiči. Velice blízký a otevřený vztah s rodiči nám umožňuje daleko snadněji řešit případné problémy s dětmi, hledat východiska z obtížných situací.

Od pedagogických pracovníků také rodiče získávají konkrétní poznatky o dětech, informace ze seminářů, školení a jiných odborných akcí. Rodiče mají také přístup do velmi bohaté odborné knihovny, která je neustále doplňována a tam si mohou půjčovat knihy, ze kterých čerpají nové informace o výchově a vzdělávání dětí. Během roku jsou rodičům nabízeny také konzultační hodiny, na kterých mají možnost prodiskutovat mnohé problémy, které je trápí. K těmto setkáním jsou často přizváni i odborníci – pediatr, logoped, psycholog, právník

6. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ

Kapacita mateřské školy je 73 dětí ve věku tři až sedm let. V letošním roce byla plně využita po celý školní rok.

Děti jsou rozděleny do třech heterogenních tříd – žluté, červené a modré srdíčko.

7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Informační systém směrem k rodičům je dostatečný a probíhá bez připomínek. Učitelky poskytují rodičům informace o dětech průběžně. Velmi oblíbenou formou podávání informací o dětech jsou konzultace s jednotlivými pedagogy a rodiči. Důležitá je i schůzka s rodiči předškoláků, na které dostávají informace o zralosti dětí před vstupem do školy a kde se také seznamují s metodou neurolingvistického programu, který realizuje s předškoláky p. učitelka Libuše Mazačová. Cílem systematického, profesionálně vedeného výchovně vzdělávacího působení a přirozené podpory rodiny je umožnit dětem poznávání své identity, světa i společnosti, ve které se nacházejí, rozvíjení jejich schopností k učení a poznávání, osvojování a třídění životních hodnot a získávání osobních postojů. Proto jsou zařazovány aktivity z oblasti čtenářské gramotnosti, předmatematických představ, etiky, multikultury, ekologie a polytechniky. Informace vztahující se k organizaci a chodu školky jsou pravidelně a včas vyvěšovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých pavilonů. Kromě toho škola využívá i vlastní webovou prezentaci. Všechny informace jsou také zasílány rodičům e-mailem. Škola má vytvořen evaluační systém, který je zapracován v ŠVP.

Docházka dětí

Mateřská škola v době letních prázdnin byla uzavřena 5 týdnů. Žádný zákonný zástupce nevyužil možnost umístit své dítě v náhradní mateřské škole.

Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

Během procesu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nenastaly žádné problémy.

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

V letošním školním roce byla schválena dotace č.18_063/0014934-01 v rámci Výzvy Šablony II ve výši 361.528,00 Kč. Název projektu je „ Vzdělávání je cesta“.

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

Řízení školy probíhá na základě pečlivě zpracované dokumentace jasně vymezující pravidla chodu školy a povinnosti zaměstnanců. Zpracovaná SWOT analýza vypovídá o přehledu dlouhodobých a krátkodobých záměrů a poskytuje informace o silných stránkách školy i rezervách, na které je žádoucí se zaměřit.

IMAGE ŠKOLY

Cíl: V návaznosti na tradici školy utvářet nadále dobrou pověst školy a informovanost o škole

Dílčí cíle:

- Udržet a nadále rozvíjet nadstandard poskytovaných služeb školou (NLP, logopedie, právní poradna, psycholog, rehabilitace)
- Vzhledem k zájmu veřejnosti poskytovat aktuální informace o dění ve škole
- Poskytovat dle možností informace do tisku (regionální i odborný)

KLIMA ŠKOLY

Cíl: Udržet pracovní vztahy i nadále na bázi vzájemné důvěry a spolupráce

Dílčí cíle:

- Zajišťovat DVPP a vzdělávání pro ostatní zaměstnance
- Upevňovat dobré pracovní vztahy mezi všemi zaměstnanci školy
- Otevřeně komunikovat s rodiči a veřejností
- Vytváření přátelské a bezpečné atmosféry

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Cíl: Metodicky vést kvalitní, rozvíjející, motivující výchovně vzdělávací proces

Dílčí cíle:

- Ověření ŠVP, jeho aktuální úpravy dle legislativy a podmínek školy
- Podporovat u pedagogů formativní hodnocení dětí v heterogenní třídě
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních i inovativních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech oblastech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace
- Podporovat vzdělávání v oblasti ICT
- Podporovat logopedickou péči na škole
- Minimální preventivní program, osvěta zdraví
- Zajištění plaveckého výcviku

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Cíl: Zapojovat zaměstnance do procesu řízení, delegovat pravomoci a tím přenášet odpovědnost za svěřené úseky

Podporovat kvalitní a bezkonfliktní spolupráci se zřizovatelem školy.

Dílčí cíle:

- Vytvořit jasný informační systém zajišťující informovanost všech pracovníků školy
- V rámci posílení kompetencí jednotlivých pracovníků klást velký důraz na osobní zodpovědnost
- Ze strany vedení věnovat velkou pozornost kontrole plnění povinností a zadaných úkolů dbát na důslednost a plnění termínů
- Podporovat nadále DVPP a vzdělávání ostatních pracovníků
- Klást důraz na týmovou práci a otevřenost

PERSONALISTIKA

Cíl: Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky a schopné provozní zaměstnance

Dílčí cíle:

- Udržet stabilní pedagogický sbor včetně provozních zaměstnanců
- Pokračovat v hledání nových a kvalitních cest k vybudování tvořivého pedagogického týmu
- Zajistit odborníka nebo pedagoga pro děti s vadou řeči

SPOLUPRÁCE S RODIČI, VEŘEJNOSTÍ

Cíl: Podporovat stávající otevřené partnerství při vzdělávání, spolupracovat s dalšími vzdělávacími institucemi

Dílčí cíle:

- Pokračovat a posilovat spolupráci s rodiči nejen v oblasti výchovy a vzdělání, ale zapojovat je i nadále do školních aktivit
- Spolupráce s PPP a ZŠ
- Spolupráce s Alvalídou
- Předávání zkušeností z řízení školy jiným subjektům

EKONOMIKA A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY

Cíl: Vytvořit ekonomicky a materiálně vyhovující podmínky, na jejichž základě bude možné dosahovat cílů školy

Dílčí cíle:

- Spolu se zřizovatelem připravit třídu na umístění 2letých dětí

- Hledání dalších zdrojů financování (sponzoři)
- Dokončení projektu školní zahrady
- Oplocení školní zahrady
- Oprava obou venkovních teras
- Topení
- Pořizovat účelné pomůcky, hračky, průběžné doplňování knižního fondu.

Vize školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje pro období let 2016 – 2020, který je strategickým dokumentem resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu zpracovaný podle ustanovení §9 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 15/2005Sb., kterou stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění a zároveň se ztotožňuje i s dalšími celorepublikovými dokumenty.

Je zaměřena na zlepšení organizace mateřské školy k zajištění možnosti individuálnějšího přístupu k dětem v souladu s bezpečnostním zajištěním výuky.

Předpokládaný vývoj v rámci demografického vývoje – je nutné postupovat operativně, flexibilně a na základě reálných skutečností.

Na základě zpětné vazby ve výsledcích své práce hodnotím svoji práci jako velmi kvalitní. Potvrzením této domněnky je hodnocení ČŠI. I nadále budeme usilovat o zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce pedagogů.

10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE)

- Kontrola hasicích přístrojů a požárních vodovodů - Poroz - kontrola potvrdila splnění podmínek k zajištění provozuschopnosti zařízení
- Kontrola elektrických spotřebičů a ručního elektrického nářadí - fa Čeřovský - zařízení je schopno bezpečného provozu
- Kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí - Lubomír Rubáš - zařízení je schopno bezpečného provozu
- Technická kontrola zabezpečovacího systému - Kelcom - zařízení je schopno bezporuchového chodu
- Technická kontrola výtahu - Schindler - zařízení je schopno bezpečného chodu

11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Prioritou zůstává zajištění ekonomické vyváženosti a stability rozpočtu školy v rámci hospodárného využití možností veřejných prostředků v souladu s platnou legislativou. Vzhledem k limitujícím prostředkům z veřejného rozpočtu škola stále vyhledává aktivity využívající další zdroje.

Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU apod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka	Účel
EU	355 256 Kč	Šablony EU

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
4 036 836 Kč	640278 Kč	791 449 Kč	18 372 Kč	74 435 Kč	5 561 370 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	Dvpp	Stipendia	Prov. nák.	Celkem	Schválený hosp. výsledek
	2 987 300 Kč	1 074 245 Kč	91 459 Kč	47 060 Kč	0 Kč	1 414 545 Kč	5 614 609 Kč	53 238 Kč

Přílohy:

- Vygenerované tabulky z webového formuláře
- Tabulka finančního vypořádání
- Harmonogram školního roku 2018/2019

Vygenerované tabulky z webového formuláře

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	5,8	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	A	N	A	A	N	

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	7	0	56.0	0	1	0	3	3

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	**0**	0	**0**	0	0	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	5	0	1	4	1

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	2014 - 2020	1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé	ANO	v MŠ

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	NE	

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	pokusy	cizinci	zdravá strava plavání pobyt venku		

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka"
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček"
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	sportovní dopoledne účast při výuce v 1. třídě		HZS - ukázka činnosti Naivní divadlo- práce herce Rehabilitace V. Dolejší- ukázky Vojtovy metody

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny dětí organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	2	24	17	6	72	100	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	keramika s rodiči, čarodějnice, vánoční zpívání, vynášení Moreny, happening na hřišti	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	víkend s rodiči brigáda-úklid sportovní den

*)http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let)) A/N
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	1	NE	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	1	0	0 tříd 0 dětí	

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	ANO	v přízemí školy je bezbariérový přístup do jedné třídy a na sociální zařízení

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.
Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnicích a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	ANO	částečně	částečně	NE	částečně

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.
100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.
Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	73	98,63	3	0	72	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	66	1	5 Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Pilínkov

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	2	32	33	6	0

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	A	

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespoléhají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0,-	0,-	43,-	0,-	0,-

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	740	0	0	1000	0	622	740	0	0	1000	0

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova					1			

1 – bez nedostatků
2 – drobné nedostatky odstraněny na místě
3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					Období letních prázdnin (netýká se provozu prázdninové školy, ale běžného provozu v době prázdnin)
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	75	66	68	69	69	54	63	65	77	75	27

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	0	0

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	27	27	4	27

Tabulka finančního vypořádání

Organizace: **MŠ Srdíčko, Oldřichova 836/5, p.o.**

Provozní prostředky:	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	124 250,00			124 250,00
příspěvek na energie	604 779,00			604 779,00
příspěvek na odpisy	90 900,00			90 900,00
celkem příspěvek	**819 929,00**	**4 036 836,00**		**4 856 765,00**
čerpání energií	402 128,10			402 128,10
celkem náklady z příspěvku	**617 278,10**	**4 036 836,00**		**4 654 114,10**
výsledek provozu	-71 610,41			-71 610,41
výsledek energií	202 650,90		0,00	202 650,90
Hospodářský výsledek	**-71 610,41**	**0,00**	**18 372,00**	**-53 238,41**
Odvod do rozpočtu zřizovatele	**202 650,90**			**202 650,90**
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn			0,00	0,00
příděl do rezervního fondu		0,00	0,00	0,00

UZ 33 353 - Přímé NIV	**Rozpočet**	**Skutečnost**	**Zůstatek**
Platy	2 949 627,00	2 949 627,00	0,00
OON	0,00	0,00	0,00
Odvody	1 002 872,00	1 002 849,00	23,00
Příděly FKSP	58 993,00	59 167,00	-174,00
ONIV	25 344,00	25 193,00	151,00
Celkem rozpočet	**4 036 836,00**	**4 036 836,00**	**0,00**
Kraj dotace 2018	**4 036 836,00**	**4 036 836,00**	**0,00**
Příspěvek na GDPR	374 - vyúčtování záloh na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
přijatá záloha	23 000,00		
vyúčtování dotace		23 000,00	23 000,00
Projekt ESF UZ 33063 Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001116			
	472 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Dotace MŠMT SR 2016	*31 973,04*		
Dotace MŠMT EU 2016	*181 180,56*		
Dotace MŠMT SR 2017	21 315,36		
Dotace MŠMT EU 2017	120 787,04	311 865,18	
čerpání projektu 2018	0,00	43 390,82	43 390,82
Celkem projekt ESF celkem	**355 256,00**	**355 256,00**	**43 390,82**

Rekapitulace	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod
Součet poskytnutých dotací	**4 923 155,82**	**4 720 504,92**	**202 650,90**

Harmonogram školního roku 2018/2019

ZÁŘÍ:

Tematické zaměření: adaptace dětí, podzimní ovoce (jablko, hruška, švestka..), houby

- schůzky rodičů
- ZŠ Barvířská – sportovní dopoledne

ŘÍJEN:

Tematické zaměření: draci, listy, brambory, zelenina

- první plavání
- první NLP
- víkend v Borovici
- rodinná soutěž "Bramboráček 2018"

LISTOPAD:

Tematické zaměření: keramika, broučci, počasí, zvyky, krtek

- Broučci – Památka zesnulých
- Deštníkový den
- Pranostika o Martinovi
- Vánoční fotografování
- „Zdravý zoubek"
- Instalace výstavy „Vánoce očima dětí"
- Pohádka ve školce – Hallowenská
- Pohádka – školáci – ND „Žlutá, modré, zelený"

PROSINEC:

Tematické zaměření: advent, vánoce, zvyky a obyčeje, Barbora, Mikuláš

- Svatá Barbora v MŠ
- Mikulášská nadílka „Čertovský den"
- Galerie – školáci – tvořivé dílničky
- Pečení cukroví
- Pečeme vánočky
- Vánoční nadílka v MŠ
- Vánoční besídka v KVKL

LEDEN:

Tematické zaměření: vánoce, zima, ptáci, sněhulák, skupenství vody

- Tři králové v MŠ
- Školáci – Střevlík – „Pekař peče“
- Dopravní výchova MŠ
- Prima vizus – měření zraku

ÚNOR:

Tematické zaměření: zimní sporty, ptáci, naše tělo

- Ukázková hodina lekce NLP pro rodiče
- Pohádka v MŠ „Tři prasátka“
- Motyčkovic klika – „Mražení“

BŘEZEN:

Tematické zaměření: jaro, moje tělo, velikonoce, projekt “Kniha – můj kamarád“

- Morena
- Návštěva ZŠ Barvířská – školáci
- Pohádkový bál v Koloseu

DUBEN:

Tematické zaměření: domácí zvířata, jaro, čarodějnice

- Výstava „Velikonoce očima dětí“
- Čarodějnice
- Školáci – „Moje tělo“ Fórum Liberec
- Výlet pod Ještěd

KVĚTEN:

Tematické zaměření: počasí, mláďata, svátek matek

- Sanitární dny v MŠ
- Pohádka v MŠ – „Barevná“
- Cvičný požární poplach
- ND „Pohádka do dlaně“
- Fotograf v MŠ
- Poslední plavání

- Poslední NLP
- Celodenní výlet – Perníková chaloupka pod Kunětickou horou

ČERVEN:

Tematické zaměření: MDD, léto, města v ČR, památky

- Zmrzlina ke Dni dětí
- První pomoc se studenty SZŠ
- ZŠ Barvířská – sportovní dopoledne
- ND „Šššš, húúú“
- Vysvědčení pro školáky – NLP
- Rozlučka se školáky