Přehled základních agend Mateřské školy "Srdíčko", Li

Název agendy	Zpracovávané OÚ
Zaměstnanecká agenda	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka (§ 3 zák. č. 563/2004 Sb.) - osvědčení o vzdělání, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, výpis z rejstříku trestů,
Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	Jméno, příjmení, adresy zákonných zástupců dítěte a nezl. dítěte, doklady o očkování dítěte, datum narození dítěte, trvalé bydliště,
Darovací smlouvy	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, podpis,
Evidence docházky dětí	Jméno, příjmení, adresa nezl. dětí, počty hodin,

Školní matrika	Jméno , příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,
Facebook, webové stránky školy - nejde o činnost při níž dochází ke zpracování, jde o způsob uveřejnění, na který se vztahuje ochrana osobních údajů	Prezentace školy, fotografie z akcí školy v režimu "zpravodajské licence" (nikoli podobizny nezl. dětí), kontakty na MŠ - kontaktní údaje pedagogických pracovníků jen s jejich souhlasem,
Integrace zdravotně postižených dětí	Zprávy obsahující písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře,
Potvrzení o výši školeného k zákonným důvodům	Na žádost zákonného zástupce vystaveno potvrzení o výši uhrazeného školného v kalendářním roce,
Třídní kniha	Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,

Účetnictví	Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje,
Kniha úrazů	Jméno a příjmení nezl. dítěte, datum narození, trvalé bydliště, popis události při vzniku úrazu, popis úrazu, lékařské zprávy,
Školné	Dokumenty prokazující osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání,

iberec,

Právní základ	Účel zpracování
262/2006 Sb., - Zákoník práce, 563/2004 Sb., - Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách, Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),	Právní povinnost, splnění smlouvy,
561/2004 Sb., - Školský zákon, 500/2004 Sb., - Správní řád, 258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví,	Právní povinnost
89/2012 Sb., - Občanský zákoník, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	Právní povinnost, splnění smlouvy,
117/1995 Sb., - Zákon o státní sociální podpoře, 561/2004 Sb., - Školský zákon,	Právní povinnost

561/2004 Sb., - Školský zákon, 500/2004 Sb., - Správní řád, 258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví,	Právní povinnost
Pro pořizování fotografií není zákonný podklad, 89/2012 Sb., - Občanský zákoník (rozšiřovat podobu člověka je možné jen s jeho svolením),	Pro zveřejnění osobních údajů (jméno a příjmení, e-mail obsahující jméno a příjmení) nebo podobizny je nezbytný souhlas
561/2004 Sb., - Školský zákon, 108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách, 372/2011 Sb., - Zákon o zdravotních službách, 329/2011 Sb., - Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,	Právní povinnost
zákon č. 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,	Právní povinnost
zákon č. 561/2004 Sb., - Školský zákon,	Právní povinnost

586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	Právní povinnost
561/2004 Sb., - Školský zákon, Sdělení č. 20 774/2001-20 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení,	Právní povinnost
561/2004 Sb., - Školský zákon, vyhl. MŠMT č. 14/2005 Sb., - o předškolním vzdělávání, 111/2006 Sb., - Zákon o pomoci v hmotné nouzi, 117/1995 Sb., - Zákon o státní sociální podpoře, 108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách,	Právní povinnost

Přenositelnost	Námitka
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne

Ne	Ne
Pokud se zpracování provádí automatizovaně pak Ano, v ostatních případech Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne

Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne

Archivní doba
117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků 117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10 117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5 117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5 118 Pracovní poměr 118.1 Osobní spisy S50 118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5 118.3 Snížení pracovního úvazku S5 118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5 118.5 Náhrada škody S5 118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10 118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10 118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5 118.9 Žádosti o zaměstnání S5 119 Záležitosti pracovně právní 119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5 119.2 Postihy podle zákoníku práce S5 119.3 Pracovně právní spory V10 119.4 Absence S5 119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5 120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí 120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5 120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů 120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5 120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5 120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5 121 Mzdy, půjčky zaměstnancům 121.1 Platový řád V5 121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů S5
Běžně A/10, může být i S/5 v případě správního řízení
56 Smlouvy 56.7 darovací V/5
453.3 Výkazy škol a školských zařízení S/5

Běžně A/10
Běžně A/10
181.7 Ostatní účetní dokumenty S5
453.3 Výkazy škol a školských zařízení S/5

181 Účetnictví 181.1 Účetní výkazy 181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10 181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10 181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5 181.11 Agenda dotací V20 181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5 181.13 Cenné papíry, akcie V10 181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10 181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10 181.3 Faktury S10 181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10 181.5 Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5 181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek S5 181.7 Ostatní účetní dokumenty S5 181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10 181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10
Běžně A/10
Běžně A/10 nebo se řídí účetními předpisy