Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec,
Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Liberec 3, 460 01
Telefon: 485103049, 602126615
e-mail: info@srdickoliberec.cz
www.srdickoliberec.cz

Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2025/2026

Zpracovala: Jitka Kadlečková, ředitelka školy
Liberec, 17. 10. 2026



Vzdělávejte děti a nebudete pak muset trestat dospělé.
Pythagoras

Jitka Kadlečková
ředitelka MŠ

Zpracovala a předkládá: *Jitka Kadlečková, ředitelka školy v. r.*

V Liberci dne: 17. 10. 2026

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE 4

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU 5

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY 7

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES 9

5. ŠKOLNÍ KLIMA 11

6. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ 13

7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ 14

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH 15

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR 16

10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE) 19

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy:	Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
Právní forma:	Příspěvková organizace
Identifikační číslo:	467 475 32
Adresa:	Oldřichova 836/5, 460 01 Liberec 3
Kraj:	Liberecký
Zřizovatel školy:	Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
Identifikační číslo:	002 62 978
Ředitelka:	Jitka Kadlečková
Zástupkyně ředitelky:	Libuše Mazačová
Vedoucí školní jídelny:	Eva Varvařovská
Datum zařazení do sítě škol:	1. ledna 2003
Celková kapacita školy:	73 dětí
Kapacita školní jídelny:	Neuvádí se
Mimoškolní sdružení:	Společenství rodičů a přátel MŠ "Srdíčko", Liberec, z.s.
Telefon:	+ 420 485 103 049, 602 126 615
E-mail:	info@srdickoliberec.cz
www stránky:	www.srdickoliberec.cz
Přehled hlavní činnosti:	Poskytuje výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku. Ve spolupráci s rodinou se škola podílí na uspokojování potřeb dítěte a na rozvoji jeho osobnosti. Předmět činnosti školy je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění a dále naplňuje ustanovení zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s Vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Liberec, se sídlem nám. Dr. Edvarda Beneše 1, IČ 00262978. Právní subjektivitu získala v roce 1996. Do sítě škol byla zařazena 1. 1. 2003. Vznik zařízení inicioval kolektiv pedagogů a rodičů již v roce 1991.

Mateřská škola s celodenním provozem, paneláková budova umístěna v klidném sídlišti s velkou zahradou. Celková kapacita zařízení je 73 dětí. Součástí školy je školní jídelna s technologicky vybavenou vlastní kuchyní s možností výdeje jídel pro 100 strávníků. Interiér i exteriér splňuje kritéria stanovená KHS a zároveň imituje rodinné prostředí. Školní vzdělávací program je vytvářen na základě rámcového vzdělávacího programu a nese název: „Každý je zodpovědný za svoji růži".

Mateřská škola je umístěna v účelové budově v blízkosti centra Liberce. Je obklopená rozsáhlou zahradou, která bohužel v letošním roce je dětem z větší části nepřístupná, protože je v havarijním stavu opěrná zeď. Tato situace je řešena se zřizovatelem, ale bohužel je kvalitní řešení v nedohlednu vzhledem k finanční náročnosti. Děti jsou omezeny na pohybu, nemohou používat houpačky, klouzačku, a hlavně centrální pískoviště. O udržování zeleně na zahradě se starají p. učitelky, p. uklízečky a v neposlední řadě Sdružení Tulipán. Na školní zahradě jsou truhlíky s bylinkami, o které se děti starají a p. kuchařky bylinky používají v kuchyni.

Objekt, jehož stáří je více než 50 let, však vyžaduje stavební zásahy. V letošním roce se stala velká havárie rozvodu vody v kuchyni, kuchyň musela být uzavřena. Opravy trvaly déle jak měsíc. Po tuto dobu byl částečně omezen provoz školy (pouze pro děti zaměstnaných rodičů) a strava byla řešena dovážkou od firmy Gastron. Součástí oprav byla také velká deratizace prostor. Vzhledem ke špatnému stavu sklepních prostor (obrovská vzlínající vlhkost) byl osloven zřizovatel a následně firma Josef Povolný – specializované stavební práce. Bohužel zřizovatel neposkytl finanční prostředky na asanaci zdí, a tak plíseň a vlhkost prostupuje až do 1. patra.

Prádelna školy je vybavena pračkami a sušičkami prádla, kancelář ředitelky a hospodářky je vybavena počítači a tiskárnami. V prvním patře je vytvořena kancelář pro pedagogy, kde je k dispozici odborná knihovna, laminovačka, tiskárna a řezačka. Celá MŠ je připojena na internet. V každé třídě jsou pedagogům k dispozici notebooky.
Budova je střežena bezpečnostním systémem, který je napojen na centrální pult Městské policie. V nejbližší době je nutné instalovat nové bezpečnostní zařízení, protože to stávající je již velmi poruchové.
Prostorové podmínky školy dávají solidní předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.
Bezbariérový přístup do MŠ je možný pouze do třídy v přízemí. Pro zřízení třídy pro 2leté děti by byly nutné některé úpravy – WC, lehátka, přebalovací pult, ergonomický nábytek atd.

Příspěvková organizace má v předmětu činnosti:

- přispívat ke zvýšení sociálně kulturní péče o děti;
- vytvářet optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dítěte;
- zajišťovat základní předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí;
- podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte;
- poskytovat speciální logopedickou péči;
- zabezpečovat stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení v souladu s ustanovením §14 odst. 5 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních;
- plnit ustanovení zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Naše třídy

V heterogenních třídách běžného typu probíhá výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu, který je vypracovaný na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho základem je i nadále osobnostně orientovaná prožitková předškolní výchova, která nepřehlíží všechny přínosné zkušenosti a tradice české předškolní výchovy. Program je rozpracován do týdenních a čtvrtletních tematických plánů. Pedagogické porady se konají každých čtrnáct dnů a na nich také probíhá aktuální evaluace. Provozní porady se konají dle potřeby.

Bezbariérový přístup

Bezbariérový přístup je možný do přízemní třídy i do sociálního zařízení, ale budova není po tyto účely zkolaudována.

Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Momentálně není škola přizpůsobena ani zkolaudována na přítomnost dvouletých dětí. Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání.

Technický stav školského objektu

Technický stav celé budovy není dobrý. V brzké době je nutné vyřešit neutěšený stav venkovních teras, střechy, okapů, vlhkého sklepa. Nejzávažnější je problém u opěrné zdi plotu, kdy statik zakázal používat část zahrady z důvodu možnosti zřícení se opěrné zdi.

Stravování

Mateřská škola má svoji kuchyň, která odpovídá požadavkům KHS. Strava je velmi pestrá, jídelníčky jsou tvořeny na doporučení KHS. Zařazovány jsou pouze čerstvé suroviny, dostatek ovoce, zeleniny a luštěnin. Jídelníčky vycházejí z principů zdravého stravování. Jakákoliv omezení dětí řešíme vždy individuálně s rodiči dětí.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Celková skladba pedagogických pracovníků (k 30. 6.)

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			30	31-40	41-50	51-64	65+
6	0	57	0	0		6	0

Změny v pedagogickém sboru (ke kterým došlo od 1. 9. - 31. 8.)

Nastoupili celkem	Z toho absolventi	Odešli celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
0	0	0	0	0	0

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (k 30. 6.)

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez odborné kvalifikace
6	0

Z toho specializované činnosti	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez kvalifikace
Školní psycholog	0	0
Školní speciální psycholog	0	0
Logopedický preventiva	0	0
Logoped	0	0
Asistent pedagoga	0	0

Přehled pedagogických pracovníků

P. Č.	SPgŠ, VŠ	Pozn. (úvazky, snížené úvazky, dohody, zástupy)
Ředitelka	SPgŠ	1
Učitelka	SPgŠ	1
Učitelka	SPgŠ	1
Učitelka	SPgŠ	1
Učitelka	SPgŠ	1
Učitelka	VŠ	1

Skladba ostatních (nepedagogických) zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní pracovníci	Z celku vedoucí pracovníci
3,81	0	0,75	1,375	0,75

Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

Změna (ukončení PP, vznik PP)	Důvody	Pracovní zařazení
0		

Skladba nepedagogických zaměstnanců

P. Č.	Pracovní zařazení	Úvazek	Poznámky
1	Hospodářka	0,75	
2	Kuchařka	0,87,50	
3	Pomocná kuchařka	0,87,50	
4	Uklízečka	0,68,75	
5	Uklízečka	0,68,75	

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu	Pořadatel	Počet účastníků
Diskusní kurz ředitelek	CVLK	1
Novely právních předpisů	Mgr. Zeman	1
Hyperaktivní, hypoaktivní a agresivní dítě v MŠ	Amos	1
Hodnocení jako součást formativního přístupu v MŠ	NPI	1
Digitální kompetence	NPI	1
Pedagogické diagnostikování	NPI	1
ŠVP podle RVP 2025	Předškolní školení.cz	2

Výběr programů se odvíjel od nabídky Národního institutu pro další vzdělávání – organizace, která zajišťuje servis dalšího vzdělávání pro učitele a pro všechny ostatní pedagogické pracovníky. NIDV připravuje vzdělávací programy, které rovněž splňují koncepci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sleduje potřeby projektu CVLK. Samozřejmostí pro všechny pedagogické pracovníky je samostudium formou četby odborné literatury včetně odborných časopisů (Školství, Informatorium školy mateřské, Řízení školy, Učitelské noviny), které jsou nezbytnou součástí školní knihovny. Velmi oblíbené jsou různé podcasty, které pedagogové poslouchají a nové poznatky si ihned mezi sebou sdílí.

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Hlavním cílem výchovně vzdělávací činnosti je připravit dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých individuálních možností získalo přiměřenou fyzickou a sociální samostatnost a základy kompetencí, které jsou důležité pro jeho další rozvoj a učení v základní škole. Většina činností probíhá přirozeně, na základě kladných citových vazeb mezi personálem, dětmi a rodiči.

Pracovníci MŠ se snaží respektovat prioritu výchovného působení rodiny. Výchovné působení je chápáno jako integrační proces: rodiče + dítě + pedagog. Učitelky připravují a nabízejí dětem reálné a konkrétní aktivity, využívají vzniklé situace k přirozenému rozvoji všech stránek osobnosti dítěte.

Veškerá pedagogická práce odpovídá filozofii mateřské školy. Pro děti je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby a přání dětí. Děti mají během dne dostatek pohybu uvnitř školky i na školní zahradě či hřišti. Při nepříznivém počasí využíváme i terasy, kde se děti mohou během dne proběhnout nebo cvičit. Velmi často jsou také zařazovány výlety polodenní i celodenní.

Pedagogové také respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v mateřské škole řád. Pedagogický styl učitelek je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte, s dětmi není zbytečně manipulováno, nejsou zbytečně organizovány.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třídy jsou vedeny ke vzájemnému přátelství. Pedagogové se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem prevence šikany a vandalismu. Ve vztazích mezi pedagogy a dětmi se pěstuje vzájemná důvěra, tolerance, zdvořilost, solidarita a vzájemná pomoc.
Hlavní programovou náplní zůstává hra. Výchovně vzdělávacími metodami jsou spontánní činnosti a prožitkové učení. Do celkové koncepce jsou zapracovány a praxi realizovány tyto aktivity a zájmové kroužky:

- neurolingvistický program
- fyzio-kinetická průprava

Pedagogický kolektiv vede ředitelka s délkou pedagogické praxe 41 let a odpovídající kvalifikací. Na základě výborných výsledků při kontrole ČŠI byla vybrána do týmu inspektorů ČŠI jako osoba přizvaná – odborník na předškolní vzdělávání. V mateřské škole bezprostředně spolupracuje se zástupkyní a čtyřmi učitelkami. Všechny splňují podmínku odborné pedagogické způsobilosti.

Vzdělávací a výchovný proces se realizuje především metodou prožitkového a kooperativního učení. Dětem jsou tak nabízeny činnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích.

Po celou dobu činnosti mateřské školy poptávka po volných místech mnohonásobně převyšuje

nabídku. Mateřská škola je mezi zákonnými zástupci velmi oblíbená.

Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce

Vybavení mateřské školy didaktickými pomůckami a hračkami je dostatečné pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Došlo k používání přístroje 3BOX, programovatelné včelky, digitálních mikroskopů a dalších robotických pomůcek, které byly pořízeny z účelové dotace. Ředitelka dbá, aby byly k dispozici pomůcky klasické i zcela moderního charakteru v dostatečném množství.

Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

V letošním roce to byla výstava „Vánoce očima dětí“ a „Velikonoce očima dětí“. Na realizaci výstavy aktivně spolupracují rodiče.

Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

Škola má dlouholetou spolupráci se ZŠ Barvířskou a s Doctrinou. V letošním roce bylo možné navštívit školy v rámci projektů „Poprvé školákem“.

V termínu 1. – 31. 5. 2025 proběhla odborná praxe studenta 3.ročníku Gymnázia a SOŠ pedagogické, Liberec Jana Žáryho. V průběhu praxe navštívila mateřskou školu profesorka z této školy.

Spolupráce se sociálními partnery

V průběhu roku spolupracuje MŠ s dětským stacionářem Alvalída Liberec a s Domovem pro seniory SENEVIDA ve Vratislavicích nad Nisou. Díky této spolupráci mají děti možnost setkat se s dětmi s handicapem, seniory, poznat jejich potřeby a obeznámit se tak se světem, který mnohým zůstává neznámý. Alvalída nás navštívila v době adventu, kdy jsme všichni prožili dopoledne plné koled, básniček a cukroví.
SENEVIDU děti navštívily v době adventu, připravily si pásmo básní, písní a koled a obdarovaly seniory perníčky, cukrovím a drobným dárkem.

Mateřská škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci při přípravě dětí na povinnou školní docházku. Jsme vděčné za odborné posudky, které podrobně popisují oblasti, na které se máme u dětí s odkladem školní docházky zaměřit a na jejichž základech tvoříme plán pedagogické podpory.
Dlouhodobě spolupracujeme s firmou Prima Vizus, kteří se zabývají preventivním vyšetření očí.

5. ŠKOLNÍ KLIMA

Pestrost mimoškolních aktivit

Součástí ŠVP jsou dvě aktivity určené pouze dětem před nástupem do základní školy. Naprosto unikátní je neurolingvistický program (NLP), ve kterém se děti učí pracovat s oběma mozkovými hemisférami. Tato aktivita je pravidelně prováděna p. uč. Libuší Mazačovou, děti jsou rozděleny na dvě skupiny a pravidelně v úterý a ve čtvrtek pracují.
Další pravidelnou aktivitou pro předškoláky je fyzio-kinetická průprava, kterou vede p. učitelka Vladimíra Kurzová. Vždy pracuje s druhou skupinou předškoláků.

Ostatní mimoškolní aktivity jsou vždy nabízeny všem dětem bez finančních nároků. Pomůcky, vstupenky i cestovné jsou hrazeny ze sponzorských darů.
Na začátku školního roku proběhl víkendový pobyt na Pařezu pro rodiče s dětmi. Zúčastnilo se 113 lidí – dětí i dospěláků. Největší deviza setkání, je možnost hovořit s rodiči v neformálním prostředí, při neobvyklých aktivitách. Na tomto pobytu dochází k setkání absolventů mateřské školy se současnými rodiči a dětmi. Vznikají velká, dlouholetá přátelství.

V letošním roce probíhal projekt „Život v sadu a zahradě“, kterému byly přizpůsobeny všechny činnosti v MŠ. Do projektu byli zapojeni rodiče (příprava kostýmů, příprava kulis na vystoupení). I výlety byly vybírány s touto tematikou.
V prosinci 2025 proběhla nádherná vánoční besídka v prostorách Kavárny Pošta v Liberci.

Doplňková činnost je založena na nájmu prostor, a to na rehabilitaci (dlouhodobý nájem). Rehabilitační pracovnice také úzce spolupracuje s rodiči a jako reciproční aktivitu se věnuje dětem, které potřebují její péči.

Komunikace se zákonnými zástupci

Při mateřské škole je zřízen Spolek rodičů MŠ “Srdíčko“, Liberec, z.s. V čele stojí čestný předseda Mgr. Alexander Petričko. Spolek a MŠ trvale spolupracují s rodiči, jejichž děti již zařízení nenavštěvují a má velký podíl na informování veřejnosti o činnosti mateřské školy. Škola tak upevňuje kontakt s obyvateli města.

V letošním roce se podařilo sehnat více jak 89 000 Kč na konto Spolku rodičů, tudíž bylo možné absolvovat polodenní jarní výlet na hrad Valečov a celodenní adventní školní výlet autobusem do Ekocentra v Horním Maršově, kde děti viděly představení v kostele a v Ekocentru si vyrobily vánoční svíčku. Děti dostaly mikulášský balíček a osobní vánoční dárek, školáci dárek při ukončení docházky do mateřské školy. Společenství má vlastní bankovní účet, na kterém se shromažďují peníze získané sponzorsky nebo ziskem z různých akcí mateřské školy.
O využití těchto financí vždy rozhoduje užší kruh rodičů, tzv. kolegium na svých pravidelných schůzkách.

Při výchově a vzdělávací práci úzce spolupracujeme s rodiči. Blízký a otevřený vztah s rodiči nám umožňuje daleko snadněji řešit případné problémy s dětmi či hledat východiska z obtížných situací.

Od pedagogických pracovníků také rodiče získávají konkrétní poznatky o dětech, informace ze seminářů, školení a jiných odborných akcí. Rodiče mají přístup do bohatě vybavené odborné knihovny, která je neustále doplňována. Zde si půjčují knihy, ze kterých čerpají nové informace o výchově a vzdělávání dětí. Během roku jsou rodičům nabízeny také konzultační hodiny, na kterých mají možnost prodiskutovat mnohé problémy, které je trápí.
K těmto setkáním jsou často přizváni i odborníci – pediatr, logoped, psycholog, právník.

6. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ

Kapacita mateřské školy je 73 dětí. V letošním školním roce bylo zapsáno 58 dětí.

Děti jsou rozděleny do třech heterogenních tříd – žluté, červené a modré srdíčko.

7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Informační systém směrem k rodičům je dostatečný a probíhá bez připomínek. Učitelky poskytují rodičům informace o dětech průběžně. Velmi oblíbenou formou podávání informací o dětech jsou konzultace s jednotlivými pedagogy a rodiči. Důležitá je i schůzka s rodiči předškoláků, na které dostávají informace o zralosti dětí před vstupem do školy a kde se také seznamují s metodou neurolingvistického programu, který realizuje s předškoláky p. učitelka Libuše Mazačová. Cílem systematického, profesionálně vedeného výchovně vzdělávacího působení a přirozené podpory rodiny je umožnit dětem poznávání své identity, světa i společnosti, ve které se nacházejí, rozvíjení jejich schopností k učení a poznávání, osvojování a třídění životních hodnot a získávání osobních postojů. Proto jsou zařazovány aktivity z oblasti čtenářské gramotnosti, předmatematických představ, etiky, multikultury, ekologie a polytechniky. Informace vztahující se k organizaci a chodu školky jsou pravidelně a včas vyvěšovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých pavilonů. Kromě toho škola využívá i vlastní webovou prezentaci. Všechny informace jsou také zasílány rodičům e-mailem. Rodiče vytvořili společnou skupinu na WhatsAppu, která slouží k velmi rychlému předávání nejrůznějších informací. Škola má vytvořen evaluační systém, který je zapracován v ŠVP.

Docházka dětí

Mateřská škola v době letních prázdnin byla uzavřena 5 týdnů. Nikdo z rodičů nevyužil spádové mateřské školy v Liberci

Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

Během procesu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nenastaly žádné problémy. Přijato bylo 16 dětí.

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

V letošním školním roce bylo čerpáno:

Kdo poskytuje	**Částka**	**Účel**
Statutární město Liberec	80 000 Kč	dotace vybavení
Women for women	12 00 Kč	dotace obědů
Women for women	6 000 Kč	dotace obědů

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

Řízení školy probíhá na základě pečlivě zpracované dokumentace jasně vymezující pravidla chodu školy a povinnosti zaměstnanců. Zpracovaná SWOT analýza vypovídá o přehledu dlouhodobých a krátkodobých záměrů a poskytuje informace o silných stránkách školy i rezervách, na které je žádoucí se zaměřit.

IMAGE ŠKOLY

Cíl: V návaznosti na tradici školy utvářet nadále dobrou pověst školy a informovanost o škole
Dílčí cíle:

- Udržet a nadále rozvíjet nadstandard poskytovaných služeb školou (NLP, logochvilky, právní poradna, psycholog, rehabilitace)
- Vzhledem k zájmu veřejnosti poskytovat aktuální informace o dění ve škole
- Poskytovat dle možností informace do tisku (regionální i odborný)

KLIMA ŠKOLY

Cíl: Udržet pracovní vztahy i nadále na bázi vzájemné důvěry a spolupráce
Dílčí cíle:

- Zajišťovat DVPP a vzdělávání pro ostatní zaměstnance
- Upevňovat dobré pracovní vztahy mezi všemi zaměstnanci školy
- Otevřeně komunikovat s rodiči a veřejností
- Vytváření přátelské a bezpečné atmosféry

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Cíl: Metodicky vést kvalitní, rozvíjející, motivující výchovně vzdělávací proces
Dílčí cíle:

- Ověření ŠVP, jeho aktuální úpravy dle legislativy a podmínek školy
- Podporovat u pedagogů formativní hodnocení dětí v heterogenní třídě
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních i inovativních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech oblastech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace
- Podporovat vzdělávání v oblasti ICT
- Podporovat logopedickou péči na škole
- Minimální preventivní program, osvěta zdraví

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Cíl: Zapojovat zaměstnance do procesu řízení, delegovat pravomoci a tím přenášet odpovědnost za svěřené úseky
Podporovat kvalitní a bezkonfliktní spolupráci se zřizovatelem školy.
Dílčí cíle:

- Vytvořit jasný informační systém zajišťující informovanost všech pracovníků školy
- V rámci posílení kompetencí jednotlivých pracovníků klást velký důraz na osobní zodpovědnost

- Ze strany vedení věnovat velkou pozornost kontrole plnění povinností a zadaných úkolů dbát na důslednost a plnění termínů
- Podporovat nadále DVPP a vzdělávání ostatních pracovníků
- Klást důraz na týmovou práci a otevřenost

PERSONALISTIKA

Cíl: Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky a schopné provozní zaměstnance
Dílčí cíle:

- Udržet stabilní pedagogický sbor včetně provozních zaměstnanců
- Pokračovat v hledání nových a kvalitních cest k vybudování tvořivého pedagogického týmu
- Zajistit odborníka nebo pedagoga pro děti s vadou řeči
- Hledat kvalitní personál v případě odchodu stávajících zaměstnanců

SPOLUPRÁCE S RODIČI, VEŘEJNOSTÍ

Cíl: Podporovat stávající otevřené partnerství při vzdělávání, spolupracovat s dalšími vzdělávacími institucemi
Dílčí cíle:

- Pokračovat a posilovat spolupráci s rodiči nejen v oblasti výchovy a vzdělání, ale zapojovat je i nadále do školních aktivit
- Spolupráce s PPP a ZŠ
- Předávání zkušeností z řízení školy jiným subjektům

EKONOMIKA A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY

Cíl: Vytvořit ekonomicky a materiálně vyhovující podmínky, na jejichž základě bude možné dosahovat cílů školy
Dílčí cíle:

- Hledání dalších zdrojů financování (sponzoři)
- Dokončení projektu školní zahrady
- Oplocení školní zahrady
- Oprava obou venkovních teras
- Pořizovat účelné pomůcky, hračky, průběžné doplňování knižního fondu.

Vize školy vychází ze Strategie rozvoje MŠ „Srdíčko“, Liberec, pro období let 2021 – 2026, který je strategickým dokumentem resortu školství, mládeže, tělovýchovy a sportu zpracovaný podle ustanovení §9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 15/2005Sb., kterou stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění a zároveň se ztotožňuje i s dalšími celorepublikovými dokumenty.

Je zaměřena na zlepšení organizace mateřské školy k zajištění možnosti individuálnějšího přístupu k dětem v souladu s bezpečnostním zajištěním výchovy a výuky.

Předpokládaný vývoj v rámci demografického vývoje – je nutné postupovat operativně, flexibilně a na základě reálných skutečností.

Na základě zpětné vazby (od pedagogů, zákonných zástupců a kontrolních orgánů) hodnotím svou práci i práci ostatních zaměstnanců jako velmi kvalitní. Chod mateřské školy je bezproblémový. Naším cílem do budoucna je prohlubování teoretických znalostí pedagogů a jejich převádění do praxe při práci s dětmi.

10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI (ČŠI, ZŘIZOVATEL, HASIČI, KÚ LK, OHES, INSPEKCE PRÁCE)

- Kontrola hasicích přístrojů a požárních vodovodů – Petr Jindra – kontrola potvrdila splnění podmínek k zajištění provozuschopnosti zařízení
- Kontrola elektrických spotřebičů a ručního elektrického nářadí – fa Čeřovský – zařízení je schopno bezpečného provozu
- Kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí – Sportservis – zařízení je schopno bezpečného provozu
- Technická kontrola zabezpečovacího systému – Kelcom – zařízení je schopno bezporuchového chodu
- Technická kontrola výtahu – Schindler – zařízení je schopno bezpečného chodu
- Kontrola pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – bez nedostatků

Přílohy:

- Vygenerované tabulky z webového formuláře
- Tabulka finančního vypořádání za rok 2025
- Zpráva z kontroly o státní sociální podpoře
- Přehled činnosti za školní rok 2025/2026

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	6	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	ANO	NE	ANO	ANO	NE	přednášky, četba odborné literatury, poslech podcastů

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	6	0	57.0	0	0	0	6	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	**1**	0	**0**	0	1	0

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	5	0	1	1	1

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	2021–2027	1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé	ANO	NE

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	NE	Neurolinquistický program, individuální péče, společné akce

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Digitální technologie a jiné
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	pokusy-IQlandia kutilský koutek	Neuroliquistický program práce s dětmi s OMJ	výlety zařazování regionálních potravin	kompostování, environmentální programy, bylinková zahrada	3box, elektr.mikroskop, digi zvířátka

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí – prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 5. přehlídka „Kytička písniček“
- 6. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 7. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ, VŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ/ VŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	návštěva ZŠ Barvířská návštěva Alvalídy návštěva ZŠ Doctrina	1. pomoc-SZŠ praxe ze SPgŠ	rehabilitace-V. Dolejší Naivní divadlo truhlářství Jiroušek

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit uspořádaných za uzavřený školní rok a počet dětí, které se jich účastnily.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny dětí organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety		Školičky v přírodě (zimní, letní)	
		počet	počet účastníků	Typ kroužku	počet	počet účastníků	počet	počet účastníků
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	1	25	Neurolinquistický program Pohybová průprava	5	72	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	úklid před MŠ, zimní zpívání, vynášení Moreny, čarodějnice	

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	ANO	ANO	ANO	NE	NE	ukázková hodina – NLP příprava dekorací na rozlučku, víkend s rodiči a dětmi

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Školský logoped A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	0	NE	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	Skupinová integrace (speciální třídy)	
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	6	6	0 tříd 0 dětí	0 0 0 0 0

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	NE	

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje, jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Přijímání dětí mladších 3 let A/N	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnicích a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	ANO	ANO	ANO	NE	NE	ANO

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
191	MŠ Srdíčko, Oldřichova	73	79,46	3	0	58	0

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	56	0	1 Hrádek nad Nisou 1 Chrastava

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	2	19	31	6	2

5.2 Opravy a investiční akce

P.č.	Mateřská škola	Opravy a investiční akce realizované v průběhu školního roku	Zamýšlené opravy a investice do dalších let
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	oprava vedení vody v kuchyni	celková rekonstrukce školy

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	1200/1260	0	0	2000	0	1018	1200	0	0	2000	0

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0	0	0	0	0		0

1 – bez nedostatků
2 – drobné nedostatky odstraněny na místě
3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči, popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
19	MŠ Srdíčko, Oldřichova	0	0		

TABULKA FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ ZA ROK 2025

Prioritou zůstává zajištění ekonomické vyváženosti a stability rozpočtu školy v rámci hospodárného využití možností veřejných prostředků v souladu s platnou legislativou. Vzhledem k limitujícím prostředkům z veřejného rozpočtu škola stále vyhledává aktivity využívající další zdroje.

Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU apod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	**Částka**	**Účel**
Statutární město Liberec	80 000 Kč	dotace vybavení
Women for women	12 00 Kč	dotace obědů
Women for women	6 000 Kč	dotace obědů

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	**Dotace obce**	**Poplatky žáků**	**Hosp. činnost**	**Ostatní**	**Celkem**
6 486 697 Kč	1 202 576 Kč	1 002 677 Kč	13 289 Kč	42 521 Kč	8 747 761 Kč

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	**Mzdy**	**Odvody**	**Učebnice, hračky**	**Dvpp**	**Stipendia**	**Prov. nák.**	**Celkem**	**Schválený hosp. výsledek**
0 Kč	4 790 217 Kč	1 661 099 Kč	57378 Kč	0 Kč	0 Kč	2 109 823 Kč	8 618 517 Kč	129 243 Kč

Úřad práce ČR Krajská pobočka v Liberci

MŠ Srdíčko p.o., IČ 46747532
Oldřichova 836/5
Liberec III

460 01 Liberec 1

Váš dopis ze dne	Naše č. j.	Vyřizuje	V Liberci dne
	UPCR-LB-2026/2823-20150202	Bc. Zdeněk Bartoň	9. 1. 2026

Dobrý den,

dovoluji si Vám v příloze doručit 1 x protokol o výsledku kontroly, která byla zaměřená na přesnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami v řízení o dávkách SSP, dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Jelikož se dle ustanovení § 12 odst. 3 kontrolního řádu stejnopis protokolu o kontrole kontrolované osobě pouze doručuje, není potřeba zasílat podepsaný protokol zpět Úřadu práce ČR.

Od doručení protokolu máte dle ustanovení § 13 kontrolního řádu právo podat do 15 dní námitky proti kontrolnímu zjištění, které musí být v uvedené lhůtě prokazatelně doručeny Krajské pobočce Úřadu práce ČR v Liberci.

S pozdravem

Bc. Zdeněk Bartoň
vedoucí oddělení specializovaných kontrol

Bartoň Zdeněk Bc. (UPL-KRP)
Digitálně podepsal Bartoň Zdeněk Bc. (UPL-KRP)
Datum: 2026.01.09 08:57:48 +01'00'

Příloha:1x protokol o výsledku kontroly č.j.: 1932/26/LB

Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 632/5, 460 01 Liberec
Tel.: +420 950 132 481 | zdenek.barton@uradprace.cz

CB0 000 001 134 994 794

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Kontaktní pracoviště Liberec, Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1

Spis. zn.: 181-26-LB
Č. j.: 1932/26/LB

V Liberci dne 9. ledna 2026

PROTOKOL O KONTROLE
dodržování zákona o státní sociální podpoře

provedené na základě ustanovení § 65 odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní sociální podpoře"), zaměstnancem Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Liberci:

- Bc. Zdeněk Bartoň, kontrolující, 1886865211

ve dnech 7. ledna 2026 až 9. ledna 2026, v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba:	**Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace, IČO: 46747532**
Sídlo:	Liberec 3, Oldřichova 836/5, PSČ 460 01
Místo kontroly:	Úřad práce ČR - krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1
Předmět kontroly:	Zákon č. 117/1995 Sb., přesnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami v řízení o dávkách SSP
Kontrolované období:	od 1. ledna 2024 do 30. června 2025 a období účetně související

Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly je vymezena ustanovením § 65 odst. 1 zákona o státní sociální podpoře: „Orgány státní sociální podpory, které o dávce rozhodují nebo ji vyplácí, popřípadě orgány státní sociální podpory příslušné rozhodovat, mají právo přezkoumat správnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami uvedenými v § 63 v řízení o dávce státní sociální podpory."

Prvním kontrolním úkonem, jímž byla zahájena kontrola dne 7. ledna 2026, bylo:
- doručení „Oznámení o zahájení kontroly" č. j. 1075/26/LB ze dne 7. 1. 2026 a „Pověření k provedení veřejnosprávní kontroly" č. j. 188/26/LB ze dne 5. 1. 2026 kontrolované osobě.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení tohoto protokolu bylo dne 9. ledna 2026:
- zkontrolování mzdového listu zaměstnance: Markéta Smolíková za rok 2024, 2025.

Kontrolní zjištění:

Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci (dále jen „úřad práce") provedla ve dnech 7. 1. 2026 až 9. 1. 2026 kontrolu dle zákona o státní sociální podpoře, zaměřenou na přesnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami v řízení o dávkách SSP, u společnosti Mateřská škola Srdíčko, p.o., IČO: 46747532 se sídlem Oldřichova 836/5, Liberec III, 460 01 Liberec 3 (dále jen „kontrolovaná osoba").

Úřad práce oznámil dne 7. 1. 2026 kontrolované osobě zahájení kontroly zasláním „Oznámení o zahájení kontroly“ č. j. 1075/26/LB ze dne 7. 1. 2026 a „Pověření k provedení kontroly“ č. j. 188/26/LB ze dne 5. 1. 2026, a to prostřednictvím datové schránky. Zároveň vyzval kontrolovanou osobu k předložení podkladů potřebných pro kontrolu. Kontrolovaná osoba požadované podklady doručila dne 7. 1. 2026 úřadu práce, a to prostřednictvím datové schránky.

Dle zákona o státní sociální podpoře:
§ 5 odst. 1: „za příjem se pro účely stanovení rozhodného příjmu považují
a) z příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob podle zákona o daních z příjmů nejsou od této daně osvobozeny, tyto příjmy: odst. 1) příjmy ze závislé činnosti uvedené v § 6 odst. 1 a 10 zákona o daních z příjmů, s výjimkou částky, která se považuje za příjem z důvodu bezplatného používání motorového vozidla pro služební i soukromé účely podle § 6 odst. 6 zákona o daních z příjmů a s výjimkou částky odpovídající příjmu, kterého dosáhlo nezaopatřené dítě za měsíce červenec a srpen, a to v rozsahu stanoveném v odstavci 8, a to po odpočtu výdajů vynaložených na jejich dosažení, zajištění a udržení, přičemž jde-li o příjmy podléhající dani z příjmů stanovenou paušální částkou, považují se za výdaje vynaložené na jeho dosažení, zajištění a udržení předpokládané výdaje, po odpočtu dalších výdajů, odpočítávaných z takových příjmů podle zákona o daních z příjmů, po odpočtu pojistného na důchodové spoření, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pokud nebyly pojistné a příspěvek zahrnuty do těchto výdajů, a po odpočtu daně z příjmů připadající na tyto příjmy,
b) z příjmů, které jsou podle § 4 odst. 1 a § 6 odst. 9 zákona o daních z příjmů osvobozeny od daně z příjmů, jsou to: odst. 6) náhrada mzdy (platu) nebo sníženého platu (snížené mzdy) od čtvrtého do čtrnáctého a v období od 1. ledna 2012 do 31. prosince 2013 do dvacátého prvního dne dočasné pracovní neschopnosti (karantény) podle zvláštních právních předpisů, a to po odpočtu výdajů vynaložených na jejich dosažení, zajištění a udržení a dalších výdajů odpočítávaných z takových příjmů podle zákona o daních z příjmů, které se pro tento účel stanoví obdobně jako takové výdaje pro určení základu daně podle zákona o daních z příjmů.“

Shora uvedenou kontrolou byly porovnány částky příjmů potvrzených zaměstnavatelem v podkladech pro dávky státní sociální podpory s částkami zaúčtovanými dle mzdového listu u 2 zaměstnanců uvedených v oznámení o zahájení kontroly a výzvě k předložení dokladů, přičemž nedostatky v potvrzení nebyly zjištěny.

Celkem byly zkontrolovány 3 mzdové list s doklady o výši příjmu doloženými k žádostem o dávky státní sociální podpory za období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025, kdy nebylo zjištěno porušení § 63 odst. 1 zákona o státní sociální podpoře.

V dokladu o výši příjmu pro dávky státní sociální podpory se částka rozhodného příjmu shodovala se zaúčtovanými částkami dle mzdového listu.

Dle § 63 odst. 1 zákona o státní sociální podpoře, státní orgány, další právnické osoby a fyzické osoby, vyjma příjemců dávek, oprávněných osob a osob společně posuzovaných (§ 61), osoby jsou povinny na výzvu příslušného orgánu státní sociální podpory, který o dávce rozhoduje nebo ji vyplácí, nebo na požádání žadatele o dávku a osoby společně posuzované, sdělit bezplatně údaje rozhodné podle tohoto zákona pro nárok na dávku, její

výši nebo výplatu; jde-li však o údaje týkající se zdravotního stavu vyžádané orgánem státní sociální podpory a nejde o případy posouzení dlouhodobě nepříznivého stavu podle zákona upravujícího organizaci a provádění sociálního zabezpečení, platí o úhradě zdravotních výkonů poskytovaných poskytovateli zdravotních služeb zvláštními předpisy.
Dle § 63a odst. 1 zákona o státní sociální podpoře (odpovědnost dalších fyzických nebo právnických osob) platí, jestliže další fyzická nebo právnická osoba (§ 63 odst. 1) nepředložily na výzvu orgánu státní sociální podpory údaje potřebné pro nárok na dávku, její výši nebo výplatu, nebo jestliže tyto údaje byly nesprávné, a v důsledku toho vznikl přeplatek na dávce, jsou další fyzické nebo právnické osoby povinny jej nahradit.
Dle § 65b odst. 1 zákona o státní sociální podpoře právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba se dopustí správního deliktu tím, že nesplní povinnost sdělit podle § 63 odst. 1 zákona o státní sociální podpoře bezplatně údaje rozhodné podle tohoto zákona pro nárok na dávku, její výši nebo výplatu.

Rovněž bylo na základě předloženého seznamu všech zaměstnanců kontrolované osoby zjištěno, že nikdo dalších 11 zaměstnanců není příjemcem dávky státní sociální podpory v kontrolovaném období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025.

Doklady předložené ke kontrole (podklady osvědčující kontrolní zjištění):
- mzdový list zaměstnance: Markéta Smolíková, Helena Žďárková, které jsou žadatelem úřadu práce o dávku SSP
- doklady o výši čtvrtletních příjmů za kontrolované období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025 u zaměstnance: Markéta Smolíková, Helena Žďárková, které jsou žadatelem úřadu práce o dávku SSP
- vyjádření kontrolované osoby k zaměstnancům v kontrolovaném období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025

Poučení

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle ustanovení § 13 kontrolního řádu podat kontrolovaná osoba do 15 dnů od doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat u Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Liberci. Pokud lhůta pro podání námitek uplyne marně, je kontrola ve smyslu ustanovení § 18 písm. a) kontrolního řádu ukončena.

Bartoň Zdeněk Bc. (UPL-KRP)
Digitálně podepsal Bartoň Zdeněk Bc. (UPL-KRP)
Datum: 2026.01.09 08:30:09 +01'00'

.....

Bc. Zdeněk Bartoň
kontrolující

CB0 000 001 134 032 532

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Kontaktní pracoviště Liberec, Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1

Spis. zn.: 181-26-LB
Č. j.: 188/26/LB

V Liberci dne 5. ledna 2026

POVĚŘENÍ K PROVEDENÍ KONTROLY

dodržování zákona o státní sociální podpoře

Podle ustanovení § 65 odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní sociální podpoře") a s odkazem na ustanovení § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, pověřuji zaměstnance Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Liberci:

Bc. Zdeněk Bartoň, kontrolující, 1886865211

aby v době **od 7. ledna 2026** vykonal kontrolu dodržování zákona o státní sociální podpoře v režimu kontrolního řádu u:

Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace, IČO: 46747532

Liberec 3, Oldřichova 836/5, PSČ 460 01

Předmět kontroly: Zákon č. 117/1995 Sb., přesnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami v řízení o dávkách SSP

Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly je vymezena ustanovením § 65 odst. 1 zákona o státní sociální podpoře: „Orgány státní sociální podpory, které o dávce rozhodují nebo ji vyplácí, popřípadě orgány státní sociální podpory příslušné rozhodovat, mají právo přezkoumat správnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami uvedenými v § 63 v řízení o dávce státní sociální podpory."

MPSV - OSÚ, ved. odd. 322, 1.4.2011

S10

CB0 000 001 134 512 426

Mateřská škola "Srdíčko", Liberec,
Liberec 3
Oldřichova 836/5
PSČ 460 01, Česko

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Kontaktní pracoviště Liberec, Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1

Spis. zn.: 181-26-LB
Č. j.: 1075/26/LB

V Liberci dne 7. ledna 2026

Naše značka:
1075/26/LB

Vyřizuje / Telefon:
Bc. Zdeněk Bartoň / 950 132 481
zdenek.barton@uradprace.cz

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ KONTROLY

dodržování zákona o státní sociální podpoře

V souvislosti s kontrolní činností, prováděnou Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Liberci na základě ustanovení § 65 odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní sociální podpoře"), Vám oznamujeme, že

u kontrolované osoby:

Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace, IČO: 46747532
Liberec 3, Oldřichova 836/5, PSČ 460 01

je zahájena doručením tohoto oznámení dle ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrola v režimu kontrolního řádu.

Předmět kontroly: Zákon č. 117/1995 Sb., přesnost a úplnost podkladů předložených právnickými a fyzickými osobami v řízení o dávkách SSP

Kontrolované období: **od 1. ledna 2024 do 30. června 2025** a období účetně související

Z důvodu rychlého a nerušeného průběhu kontroly Vás vyzýváme k přípravě následujících podkladů:

- doložte originály mzdových listů níže uvedených zaměstnanců za rozhodné období a k tomu doklady o ročním zúčtování daní vždy za předcházející rok (pokud bylo prováděno):

1/ Smolíková Markéta, nar. 2.7.1975, za rozhodné období roku 2024, 2025
2/ Žďárková Helena, nar. 24.12.1984, za rozhodné období roku 2025

a dále doložte seznam všech zaměstnanců (HPP, DPP, DPČ) s uvedením data narození (RČ) a doby zaměstnání v kontrolovaném období, tj. v době od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025.

MPSV - OSÚ, ved. odd. 322, 1.4.2011

S10

CB0 000 001 134 512 431

V příloze tohoto oznámení je pověření ke kontrole

Požadované podklady zašlete ve lhůtě 5 dnů od doručení tohoto oznámení, a to prostřednictvím datové schránky, nebo poštou na adresu Kontaktní pracoviště Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci, Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1, případně osobně.

Dále uveďte kontaktní údaje na zodpovědnou osobu (telefon, email).

.....

Bc. Zdeněk Bartoň
kontrolující

ÚŘAD PRÁCE ČR
krajská pobočka v Liberci
6/LB

Doručuje se:
Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace, IČO: 46747532

PŘEHLED ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

ZÁŘÍ:
Tematické zaměření: adaptace dětí, pes, kočka, podzimní ovoce (jablko, hruška, švestka...)

9.9. schůzky rodičů
24.9. pečeme štrůdl
26. – 28.9. Pařez – společný podzimní víkend

ŘÍJEN:
T.Z.: draci, listy, brambory, zelenina, houby

1.10. – Motyčkovic klika – „Rok v sadu“ – podzim
8.10. – NLP (neurolinquistický program pro předškoláky) – každé úterý a čtvrtek
1.10. – cvičení pro předškoláky – každé úterý a čtvrtek
10.10. zahájení soutěže „Bramboráček 2025“
13.10. oční prohlídka – Prima Vizus
20.10. ukončení soutěže „Bramboráček 2025“

LISTOPAD:
T.Z.: keramika, broučci, počasí, ježek, veverka, krtek, sv. Martin

zahájení projektu “V zahradě a na poli“
12.11. – vánoční focení
27.11. instalace výstavy „Vánoce očima dětí“

PROSINEC:
T.Z.: advent, Vánoce, zvyky a obyčeje, Barbora, Mikuláš

2.12. adventní celodenní výlet – Horní Maršov – Ekocentrum
5.12. Mikulášská nadílka
10.12. pečeme perníky
11.12. Vánoční besídka v kavárně Pošta
16.12. pečeme vánočky
17.12. Vánoce v Srdíčku
19.12. „Nejhloupější anděl“ – divadlo Ondřej

LEDEN:
T.Z.: zima, ptáci, pokusy, oblečení

8.1. schůzka s rodiči předškoláků
20.1. Motyčkovic klika – „Rok v sadu“ – zima

ÚNOR:
T.Z.: zimní sporty, vrány, bajky, Masopust

13.2. olympiáda v MŠ
17.2. karneval v MŠ
27.2. Naivní divadlo – „Větroplaši“ – školáci

BŘEZEN:
T.Z.: jaro, počasí, Morena, Velikonoce

2.3. divadélko Ondřej – „Český rok“
4.3. Motyčkovic klika – „Rok v sadu“ – jaro
18.3. knihovna – „Narozeninová oslava“
19.3. instalace výstavy “Velikonoce očima dětí“
20.3. divadélko Ondřej – „Ukradené kladivo“
23.3. vynášení Moreny
25.3. zápis do MŠ

DUBEN:
T.Z.: jaro, stromy, pašijový týden, čarodějnice

14.4. + 16.4. ukázková hodina pro rodiče NLP
23.4. jarní výlet na Valečov
28.4. čarodějnice pro děti a rodiče – Autocamp Pavlovice

KVĚTEN:
T.Z.: maminka, hmyz

4.5. praxe studenta SPgŠ
4.5. + 6.5. knihovna – „Čmeláci“
18.5. Motyčkovic klika – „Rok v sadu“ – léto
27.5. požární poplach v MŠ

ČERVEN:
T.Z.: MDD, maminka, hmyz, léto

1.6. zmrzlina k MDD
4.6. focení
17.6. pohádka v MŠ – Marek Sýkora
17.6. rozlučka pro předškoláky, vystoupení všech dětí, šerpování, opékání buřtů
24.6. Severočeské muzeum – „Život motýla“